

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL UNY 2015)

LOKASI SMA NEGERI 1 MERTOYUDAN

Jl. Pramuka no. 49 Panca Arga 2 Magelang, Jawa Tengah



DISUSUN OLEH :

Astri Narasari

12204244009

FBS/ Pendidikan Bahasa Prancis

PUSAT PENGEMBANGAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DAN PRAKTIKKERJA LAPANGAN (PPL DAN PKL) LPPM

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) SMA Negeri 1 Mertoyudan, Magelang, Jawa Tengah :

Nama : Astri Narasari
NIM : 12204244009
Fak/Jur/Prog.Studi : FBS/ Pend. Bahasa Prancis

Telah melaksanakan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2015 di SMA Negeri 1 Mertoyudan, Magelang, Jawa Tengah. Sebagai pertanggungjawabannya telah disusun Laporan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2015 ini.

Magelang, 5 September 2015

Guru Pembimbing,
Dosen Pembimbing Lapangan,

Rahmawati D. J **DR. Dwiyanto Djoko Pranowo, M. Pd**
NIP. 19600202 198803 1 002

Kepala Sekolah,

Drs. Edy Yunanto, M. Pd
NIP. 19600906 1994 12 1 001

KATA PENGANTAR

Puja dan puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, atas limpahan karunia, rahmat, anugerah, dan hidayah-Nya sehingga program Praktek Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan selama satu bulan dari tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015 di SMA Negeri 1 Mertoyudan, Magelang, Jawa Tengah dapat berjalan dengan lancar. Dan semoga sholawat dan salam tetap tercurah pada junjungan saya Nabi besar Muhammad SAW.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan Paktek Pengalaman Lapangan ini bukanlah keberhasilan individu ataupun kelompok PPL UNY di SMA Negeri 1 Mertoyudan semata, tetapi berkat bantuan semua pihak yang ada. Oleh karena itu pada kesempatan ini, kami menghanturkan banyak ungkapan terima kasih kepada:

1. Allah SWT atas nikmat, hidayah dan inayah-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan Kuliah Kerja Nyata tahun 2015.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab M.Pd., MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata tahun 2015.
3. Tim pembina PPL Universitas Negeri Yogyakarta, atas pengarahannya.
4. DR. Dwiyanto Djoko Pranowo, M. Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan sampai selesainya laporan ini.
5. Ibu Rahma D. J selaku guru pembimbing yang bersedia memberikan saran, arahan, dan masukan bagi terlaksananya praktek pengajaran dikelas.
6. Edy Yunanto selaku kepala sekolah SMA Negeri 1 Mertoyudan yang telah mengijinkan dan memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegitan praktek mengajar secara terbimbing.
7. Para peserta didik SMA Negeri 1 Mertoyudan yang telah membantu terlaksananya PPL.
8. Seluruh warga masyarakat SMA Negeri 1 Mertoyudan yang telah membantu terlaksananya semua program kegiatan PPL.
9. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu yang telah memberikan bantuan dan dorongan sehingga pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu kritikan, masukan dan saran yang membangun sangat penulis harapkan sebagai bahan perbaikan.

Akhir kata, semoga kegiatan PPL ini dapat memberikan manfaat bagi para peserta didik dan semua pihak terkait pada umumnya. Amin.

Magelang, 5 September 2015

Astri Narasari
NIM. 12204244009

Daftar Isi

HALAMAN JUDUL	i
PENGESAHAN	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Abstrak	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Program PPL	8
BAB II PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN	
A. Persiapan Program	11
B. Pelaksanaan Program	12
B. Analisis Hasil dan Refleksi	15
BAB III KESIMPULAN DAN SARAN	
A. Kesimpulan	17
B. Saran–Saran	17
DAFTAR PUSTAKA	20
LAMPIRAN.....	21

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LANGSUNG
TAHUN AKADEMIK 2015
SMA Negeri 1 Mertoyudan, Magelang, Jawa Tengah

Disusun oleh:

Astri Narasari

12204244009

ABSTRAK

PPL UNY di SMA Negeri 1 Mertoyudan merupakan salah satu program kegiatan yang dilaksanakan oleh PPL UNY untuk mahasiswa UNY dalam penerapan pendidikan akademik yang diwujudkan dalam kegiatan langsung mahasiswa di lembaga pendidikan. Hal ini bertujuan untuk memberikan pengalaman yang dapat meningkatkan kedewasaan dan profesionalitas mahasiswa untuk memperbaharui dan mewujudkan tatanan kehidupan bermasyarakat (dalam hal ini dunia pendidikan) yang lebih baik. Salah satunya adalah dengan pelaksanaan program PPL UNY di SMA Negeri 1 Mertoyudan tahun 2015 ini. SMA Negeri 1 Mertoyudan terletak di Jalan Pramuka, Magelang. Lokasi SMA Negeri 1 Mertoyudan berada di wilayah Kabupaten Magelang yang dekat dengan jalan raya Jogja-Magelang, sekitar 1,5 km ke arah timur. Selama pelaksanaan PPL ini mahasiswa juga diharapkan dapat terlatih kemampuannya dalam hal administrasi yang ada di lembaga sekolah, kegiatan siswa, dan guru serta ikut dalam perbaikan-perbaikan yang dilaksanakan lembaga sekolah yang bersangkutan. Sebelum kegiatan PPL berlangsung mahasiswa melaksanakan kegiatan pra-PPL yaitu pembekalan yang dilakukan oleh jurusan masing-masing, pembelajaran *micro teaching* guna mempersiapkan praktik mengajar, dan melakukan observasi sehingga dapat memperoleh gambaran tentang kegiatan pembelajaran di SMA Negeri 1 Mertoyudan. Setelah melalui kegiatan observasi, mahasiswa dapat merumuskan berbagai program kerja yang akan dilaksanakan. Program PPL yang direncanakan oleh mahasiswa antara lain; (1) Pembuatan Perangkat Pembelajaran; (2) Pembuatan Media Pembelajaran (3) Praktik mengajar; dan (4) Evaluasi Pembelajaran. Serangkaian program kerja PPL SMA Negeri 1 Mertoyudan telah terlaksana dengan baik, walaupun terdapat beberapa hambatan dalam pelaksanaannya, seperti kurangnya pengetahuan dalam pembuatan Perangkat Pembelajaran yang dapat diatasi dengan berkonsultasi dengan Guru Pembimbing. Selain itu program mengajar di kelas memiliki tantangan juga dengan penyesuaian karakter peserta didik yang berbeda-beda, bagaimana cara menghidupkan suasana kelas agar peserta didik termotivasi untuk belajar.

Kata Kunci : Pengalaman Praktek Lapangan UNY. UNY.

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang diselenggarakan Perguruan Tinggi khusus untuk jurusan kependidikan dengan tujuan menyiapkan dan menghasilkan tenaga pendidik yang kompeten. Kegiatan PPL dapat digambarkan sebagai wahana untuk menerapkan berbagai ilmu yang diterima di bangku kuliah yang kemudian bisa diaplikasikan langsung di lapangan. Kegiatan PPL ini bertujuan memberikan pengalaman nyata mengenai proses pembelajaran dan kegiatan administrasi sekolah lainnya.

Program kegiatan PPL terintegrasi dan saling mendukung satu dengan yang lainnya untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru sekaligus bagian dari sebuah lembaga. Program-program yang diselenggarakan fokus pada komunitas internal dan eksternal sekolah yaitu guru, peserta didik, dan karyawan

Waktu pelaksanaan PPL dilaksanakan terhitung dari 10 Agustus sampai 12 September 2015. Pelaksanaan PPL melibatkan Dosen Pembimbing Lapangan PPL, Guru Pembimbing, dan Koordinator PPL dari pihak sekolah.

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan yang berkaitan dengan proses pembelajaran. Kegiatan PPL mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian dalam pembelajaran. Kegiatan itu terdiri dari pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), pembuatan media belajar, mempersiapkan perangkat yang menunjang kegiatan belajar serta melakukan inovasi dalam pelaksanaan pembelajaran. PPL memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk memperoleh kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional melalui interaksi di dalam dan luar kelas.

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh mata kuliah pembelajaran mikro pada semester sebelumnya dan melakukan kegiatan observasi di sekolah khususnya observasi pembelajaran di kelas. Kegiatan pembelajaran mikro merupakan mata kuliah wajib lulus dengan nilai minimal B sebagai syarat untuk mengikuti kegiatan PPL. Kegiatan Pra-PPL atau pembelajaran mikro merupakan kegiatan sosialisasi PPL lebih awal kepada mahasiswa dimana yang dihadapi sebagai muridnya adalah teman sebayanya. Observasi sekolah khususnya pembelajaran dilaksanakan setelah penerjunan PPL yaitu 21 Februari

2015. Kegiatan observasi dilakukan secara berkelanjutan selama masih membutuhkan informasi untuk menyusun program PPL. Informasi tersebut terkait dengan jalannya pembelajaran, perangkat serta metode yang digunakan. Selain itu, observasi kelas juga digunakan untuk mengetahui kondisi peserta didik.

Kegiatan PPL ini, mahasiswa melakukan praktik mengajar terbimbing di sekolah untuk mendapatkan pengalaman langsung yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar di sekolah. Dengan pengalaman yang diperoleh tersebut diharapkan mahasiswa dapat mengambil contoh yang baik dan memperbaiki diri untuk menjadi guru yang kompeten.

A. Analisis Situasi

SMA Negeri 1 Mertoyudan atau lebih dikenal sebagai SMA Negeri Tidar adalah satu dari 11 SMA Negeri di Kabupaten Magelang yang terletak di kecamatan Mertoyudan. SMA Negeri 1 Mertoyudan didirikan atas prakarsa Gubernur Akademi Militer (Mayjen Sarwo Edie Wibowo) bekerja sama dengan Pemerintah Daerah Tingkat II Kabupaten Magelang (Drs. Achmad) pada Tahun 1971. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi PPL UNY 2015. Lokasinya cukup strategis karena mudah dijangkau dan terletak di kompleks perumahan militer Panca Arga. Sekolah ini juga cukup kondusif sebagai tempat belajar. Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada 16-23 Februari 2014 maka diperoleh data sebagai berikut.

1. Kondisi fisik sekolah

a. Kondisi lingkungan SMA Negeri 1 Mertoyudan

Letak SMA Negeri 1 Mertoyudan terletak di kabupaten Magelang, tepatnya di Mertoyudan dan dilalui oleh jalan raya, namun kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar karena letak kelasnya jauh dari jalan raya sehingga suasananya cukup tenang.

b. Sistem ruangan yang digunakan di SMA Negeri 1 Mertoyudan adalah *moving class*. Jadi, siswa berpindah-pindah kelas menyesuaikan dengan kelas yang diikuti. Rincian ruang kelas tersebut antara lain :

- 1) 4 kelas untuk kelas X MIPA
- 2) 5 kelas untuk kelas X IPS
- 3) 4 kelas untuk kelas XI MIPA
- 4) 4 kelas untuk kelas XI IPS
- 5) 4 kelas untuk kelas XII MIPA
- 6) 5 kelas untuk kelas IX, A-B-C-D

c. Laboratorium

a) Laboratorium IPA

SMP Negeri 2 Playen memiliki satu laboratorium IPA yang digunakan untuk kegiatan praktikum. Laboratorium memiliki alat penunjang berupa alat praktikum yang sudah cukup lengkap yang dilengkapi dengan instalasi listrik, wastafel, dan lain-lain

Dalam hasil observasi terdapat beberapa hal yang cukup penting namun belum tersedia yaitu buku inventaris yang sistematis. Ada beberapa barang di laboratorium yang terletak bukan pada tempatnya.

b) Laboratorium komputer

Ruang ini memiliki komputer sebanyak 33 buah dengan 1 komputer server. Fasilitas tersebut sudah cukup memadai untuk satu kelas, karena setiap kelas berisi 32 peserta didik. Fasilitas lain yang terdapat di ruang ini adalah white board, meja dan kursi guru, radio tape, LCD, printer, lemari penyimpanan, alat kebersihan, kalender, jam, AC, dan kipas angin. Selain itu untuk keamanan ada seorang penjaga yang bertugas. Namun kerapian ruangan masih belum terjaga dan belum ada daftar inventaris laboratorium komputer.

d. Ruang Perkantoran

a) Ruang kepala sekolah

Ruang kepala sekolah terletak disebelah utara setelah memasuki pintu masuk, ruang kepala sekolah berdekatan dengan ruang tata usaha dan ruang guru. Kondisi ruangnya rapi, terawat, dan dilengkapi dengan ruang tamu.

b) Ruang tata usaha

Ruang tata usaha berada berdekatan dengan ruang kepala sekolah. Ruang TU berfungsi sebagai administrasi sekolah baik yang berhubungan dengan peserta didik, karyawan maupun guru.

c) Ruang guru

Ruang guru terpisah dengan ruang kepala sekolah dan ruang TU namun masih berada dalam satu bangunan. Hal ini mempermudah bagi tenaga pendidik untuk saling berinteraksi dalam pemenuhan kebutuhan yang menunjang kegiatan belajar mengajar maupun administrasi.

d) Ruang BK

Ruang BK berdekatan dengan ruang tata usaha dan toilet guru. Ruang bimbingan konseling ini digunakan untuk membimbing dan

mengarahkan peserta didik. Keberadaan BK sangat membantu peserta didik dalam menyelesaikan berbagai macam persoalan yang menghambat proses belajar mengajar. Selain itu juga membantu peserta didik berkonsultasi untuk membantu selama menentukan kelanjutan studi ke jenjang selanjutnya. Bimbingan konseling tidak masuk dalam jadwal pelajaran reguler, namun diadakan di luar jam pelajaran. Hal ini dikarenakan tidak ada lagi waktuyag tersisa untuk mengadakan bimbingan secara terus menerus dan berkesinambungan terutama dengan adanya pengurangan waktu peserta didik di sekolah. Waktu yang semula dialokasikan untuk bimbingan konseling dipakai untuk mata pelajaran lain guna memenuhi waktu minimal mengajar guru.

e) Perpustakaan

SMA Negeri 1 Mertoyudan memiliki ruang perpustakaan yang menunjang kegiatan belajar peserta didik yang dilengkapi dengan berbagai buku. Administrasi di perpustakaan di SMA Negeri 1 Mertoyudan cukup rapi. Koleksi buku di ruang perpustakaan terdapat 1.233 judul dan 10.000 eksemplar dengan kondisi buku yang masih baik, pendataan pengunjung maupun peminjaman buku masih dilakukan secara manual.

f) Ruang UKS

Ruang UKS terletak di sebelah selatan bangunan dan berdekatan dengan ruang arsip sekolah. Ruang UKS diperuntukkan peserta didik yang sedang sakit. Dalam UKS terdapat 2 tempat tidur, 1 untuk putra dan 1 untuk putri. Selain itu ada almari obat dan baskom untuk cuci tangan.

g) Mushola

Tersedia ruang ibadah bagi peserta didik muslim dengan 2 tempat wudlu yaitu untuk perempuan dan laki-laki. Di mushola juga terdapat almari tempat meletakkan mukena, sajadah, sarung, dan Al-Qur'an.

h) Ruang Kegiatan Peserta Didik

1. Ruang osis

Ruang osis merupakan tempat untuk peserta didik menyalurkan bakat dan minatnya dalam berorganisasi di sekolah. Ruang osis terletak pada gedung sebelah timur dan berdekatan dengan

ruang musik almari yang digunakan untuk menyimpan peralatan osis dan dokumen osis.

2. Lapangan Upacara dan Lapangan Olahraga

Lapangan upacara terdapat di tengah sekolah yang digunakan untuk upacara bendera setiap hari Senin maupun untuk apel. Lapangan olahraga digunakan untuk lapangan basket, voli, maupun badminton.

3. Fasilitas penunjang lainnya

- a) Gudang
- b) Kantin sekolah
- c) Dapur
- d) Kamar mandi/WC guru dan karyawan
- e) Kamar mandi/WC peserta didik
- f) Parkir sepeda peserta didik
- g) Parkir kendaraan guru dan karyawan
- h) Ruang arsip sekolah
- i) Aula

2. Kondisi Non-Fisik Sekolah

Hasil observasi mengenai keadaan non fisik sekolah adalah sebagai berikut:

a. Potensi Peserta Didik

Peserta didik SMA Negeri 1 Mertoyudan berjumlah 29 peserta didik setiap kelas. Total untuk tahun pelajaran 2015/2016 adalah 270 peserta didik kelas X, 285 peserta didik kelas XI, dan 250 peserta didik kelas XII.

b. Potensi Guru

Guru SMA Negeri 1 Mertoyudan memiliki potensi yang berkembang besar dan memiliki motivasi tinggi untuk menjadi lebih baik. Terdapat 37 orang tenaga guru (33 PNS dan 4 GTT) dan 9 pegawai tata usaha (6 PNS dan 2 PTT).

c. Bimbingan Konseling

Bimbingan konseling memiliki tugas yang berkaitan dengan peserta didik. Setiap awal tahun, guru-guru yang bergabung dalam bimbingan konseling ini merancang tugas yang akan dilaksanakan.

d. Organisasi dan Fasilitas OSIS

OSIS merupakan organisasi yang dijalankan oleh peserta didik sebagai badan eksekutif peserta didik SMA Negeri 1 Mertoyudan. Perekrutan pengurus OSIS oleh pihak sekolah dilakukan dengan melalui pendaftaran diri.

Kemudian, dari hasil pendaftaran tersebut, pihak sekolah akan menyaring siswa-siswa atau calon-calon pengurus OSIS yang layak dan yang tidak.

Kegiatan OSIS sudah berjalan dengan baik namun, penataan ruang belum rapi dan masih banyak barang yang belum dimanfaatkan. Program kerja OSIS yang mendukung kegiatan akademik (proses pembelajaran) berjalan dengan kondusif.

e. Ekstrakurikuler

SMA Negeri 1 Mertoyudan selain memiliki bangunan gedung yang cukup banyak juga memiliki beberapa ekstrakurikuler yang aktif dilaksanakan satu kali dalam seminggu. Pelaksanaan ekstrakurikuler yang ada sudah berjalan secara efektif. Ekstrakurikuler tersebut dilaksanakan oleh peserta didik dengan didampingi oleh guru pembina ekstrakurikuler masing-masing bidang. Berikut ini daftar ekstrakurikuler yang efektif dilaksanakan oleh SMAN 1 Mertoyudan :

- 1) Pramuka
- 2) Sepak Bola
- 3) Basket
- 4) Voly
- 5) Tenis Meja
- 6) Badminton
- 7) Inggris Club
- 8) OSN Komputer
- 9) Musik
- 10) Karawitan/Campursari
- 11) Teater
- 12) Paduan suara
- 13) Renang
- 14) Paskibra
- 15) PMR
- 16) Pencak silat
- 17) Film dan dokumenter
- 18) *Taekwondo*
- 19) OSN Matematika
- 20) OSN Ekonomi

3. Analisis Kegiatan Pembelajaran dan Perangkat Pembelajaran Bahasa Perancis

Observasi proses pembelajaran di kelas bertujuan untuk mengamati secara keseluruhan aktivitas belajar mengajar yang dilakukan oleh guru dan peserta didik di dalam kelas. Adanya observasi, mahasiswa diharapkan mendapat informasi mengenai teknik pengelolaan kelas, metode dan model mengajar serta respon atau minat dari peserta didik.

Selain pengamatan proses pembelajaran, mahasiswa juga melakukan observasi terhadap perangkat (administrasi) yang dibuat guru sebelum pembelajaran. Penyusunan perangkat pembelajaran (silabus dan RPP) dilakukan oleh guru sebelum pembelajaran dengan mengikuti aturan yang terbaru yaitu mencakup 5M; Mengamati, Menanya, Mengumpulkan informasi, Menganalisis atau Mengasosiasi, dan Mengkomunikasikan.

Gambaran umum hasil observasi sebagai berikut:

- a. Membuka pelajaran
- b. Penyajian materi
- c. Metode pembelajaran
- d. Penggunaan bahasa
- e. Penggunaan waktu
- f. Gerak
- g. Cara memotivasi peserta didik
- h. Teknik bertanya
- i. Teknik penguasaan kelas
- j. Penggunaan media
- k. Cara evaluasi
- l. Menutup pelajaran

Selain itu, mahasiswa juga melakukan observasi perilaku peserta didik baik di dalam kelas maupun di luar kelas. Hasil observasi tersebut adalah

1. Perilaku Peserta Didik di Dalam Kelas dan di Lapangan
2. Perilaku Peserta Didik di Luar Kelas

B. Rumusan Program Kegiatan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan adalah salahsatu wujud pengabdian terhadap masyarakat dalam hal ini adalah sekolah, dimana seluruh program kegiatan saling mendukung dan terintegrasi satu dengan yang lain untuk mengembangkan profesionalisme mahasiswa sebagai calon pendidik. Kegiatan ini dapat memberikan bantuan, pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan, perencanaan serta pelaksanaan program pengembangan dan pembangunan sekolah.

Program kerja PPL disusun dengan harapan bahwa pembelajaran di kelas menjadi lebih menyenangkan bagi peserta didik dan guru dalam hal ini mahasiswa dapat menggali potensi peserta didik sekaligus potensi diri mahasiswa sendiri. Sarana dan prasarana pembelajaran yang cukup lengkap diharapkan dapat menjadi faktor penunjang untuk menumbuhkan motivasi belajar Bahasa Perancis peserta didik.

Berdasarkan observasi Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang dilakukan pada pembelajaran kelas X MIPA (lembar observasi terlampir), ditemukan beberapa permasalahan pembelajaran. Permasalahan tersebut diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Kelas yang cukup sulit untuk dikelola sehingga suasana kurang kondusif untuk mencapai tujuan pembelajaran.
2. Peserta didik belum sepenuhnya menunjukkan minat dan semangat belajar Bahasa Perancis keseluruhan.

Beberapa program PPL yang dirancang berdasarkan pertimbangan terkait dengan analisis situasi yang telah dilakukan antara lain:

- a. Perencanaan program pembelajaran yang meliputi alokasi waktu, materi dan indikator yang akan dicapai merupakan faktor keberhasilan seorang guru dalam mengajar sehingga pembuatan RPP perlu dibuat sebelum proses pembelajaran di kelas.
- b. Untuk meningkatkan motivasi dan minat belajar peserta didik terhadap mata pelajaran Bahasa Perancis maka kebutuhan media pembelajaran yang menarik sangat diperlukan. Didukung adanya LCD pada kelas maka media belajar yang berbasis elektronik seperti powerpoint dan macromedia flash layak untuk dibuat.
- c. Untuk mewujudkan peserta didik aktif dan mandiri dapat dilakukan dengan menerapkan model pembelajaran yang berbeda tanpa menghilangkan tujuan dari pembelajaran itu sendiri sehingga inovasi pembelajaran perlu dilakukan.
- d. Untuk mengetahui keberhasilan pembelajaran maka disusun instrument penilaian sebagai upaya evaluasi hasil belajar peserta didik.

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi yang telah dilaksanakan dapat dirumuskan beberapa rancangan program praktik pengalaman lapangan sebagai berikut:

No.	Program/Kegiatan PPL
1.	Kegiatan Belajar Mengajar
	a. Persiapan
	1) Membuat jadwal mengajar
	2) Penguasaan materi pelajaran yang akan diajarkan di kelas
	3) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
	4) Pembuatan Media Pembelajaran
	5) Konsultasi dengan guru pembimbing
	b. Pelaksanaan
	1) Mengajar di kelas dengan metode dan media pembelajaran yang sesuai
	2) Menerapkan inovasi pembelajaran
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut
	1) Pemberian Bimbingan di luar kelas
	2) Konsultasi/evaluasi dengan guru pembimbing dan DPL PPL
2.	Pembuatan Laporan PPL
	a. Persiapan
	1) Mempelajari buku panduan PPL 2015
	2) Mempelajari contoh laporan PPL
	b. Pelaksanaan
	1) Pembuatan Laporan PPL
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut
	1) Konsultasi dengan guru pembimbing dan DPL PPL
	2) Pengumpulan laporan PPL ke DPL PPL

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Persiapan Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Mertoyudan, meliputi pembekalan PPL dan pengajaran mikro di setiap jurusan. *Microteaching* pada semester sebelumnya, observasi, dan penyusunan perangkat pembelajaran.

1. Pembekalan

Pembekalan PPL dilaksanakan pada tanggal 5 Agustus. Dalam pembekalan dijelaskan mengenai prosedur PPL, penyusunan matriks kegiatan PPL, serta penyusunan laporan. Pembekalan bertujuan agar mahasiswa lebih siap dan memahami tugas yang akan dihadapi selama PPL.

2. Microteaching

Dilaksanakan selama 1 semester dan merupakan mata kuliah yang wajib lulus dengan nilai minimal B. Microteaching merupakan simulasi kecil suatu kelas sehingga dapat memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang suasana kelas. Microteaching dilakukan oleh mahasiswa untuk menerapkan teori-teori dasar kependidikan dan teori dasar metodologi dan media pembelajaran dengan dibimbing oleh seorang dosen yang kemudian dievaluasi bersama dengan guru dan dosen senior.

3. Observasi

Observasi dilakukan di kelas XII lintas minat Bahasa Perancis. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui keadaan atau kondisi kelas yang akan dijadikan sebagai lokasi PPL. Informasi tersebut digunakan sebagai acuan untuk membuat dan menyusun perangkat pembelajaran. Selain itu juga digunakan untuk menyiapkan diri mahasiswa saat menghadapi siswa sewaktu terjadi proses KBM.

4. Pembimbingan PPL

Bimbingan dilakukan bersama dengan DPL. Bertujuan untuk lebih mempersiapkan diri dalam mengerjakan tugas PPL di sekolah.

5. Persiapan sebelum mengajar

Dilakukan sebelum dan sesudah penerjunan mahasiswa ke lokasi PPL. Pembuatan persiapan mengajar dilakukan mahasiswa dengan berkoordinasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing PPL dari sekolah yang sekaligus bertindak selaku pengampu pelajaran tersebut. Setelah itu maka akan ada tahap konsultasi dengan guru pembimbing mulai dari silabus sampai dengan pembuatan RPP dan soal-soal dalam pembelajaran.

B. Pelaksanaan Kegiatan PPL

Dalam pelaksanaan praktik mengajar, penulis secara langsung menggantikan guru selama masa PPL dengan mengambil mata pelajaran *Bahasa Perancis*. Mata pelajaran ini diajarkan pada siswa kelas X, XI, dan XII Untuk hal ini penulis melaksanakan KBM dalam bentuk tatap muka di depan kelas baik teori maupun praktik. Secara keseluruhan, praktek mengajar selama satu bulan ini adalah praktik mengajar terbimbing.

1. Praktik Mengajar Terbimbing.

Dalam praktik mengajar terbimbing ini penulis dibimbing oleh guru untuk mempersiapkan dan mengelola kelas. Prosesnya adalah penulis bersama guru pembimbing masuk ke dalam kelas bersama-sama. Kemudian guru pembimbing memperkenalkan sekilas tentang penulis dan kemudian proses KBM dilaksanakan oleh mahasiswa. Sedangkan guru bertindak sebagai pendamping kelas. Praktik mengajar terbimbing ini hanya dilaksanakan sekali selama PPL yakni di awal pertemuan.

2. Kegiatan Praktik Mengajar

Praktik Mengajar yang dilakukan penulis adalah praktik mengajar dengan alokasi waktu 2 jam pelajaran dan 1 jam pelajaran dalam satu minggu. Adapun jadwalnya bisa dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 2. Jadwal Jam Mengajar

No	Hari	Kelas	Jam Ke-	Mapel	Jumlah jam (1 x 45 menit)
1	<p>Senin,</p> <p>10 Agustus 2015</p> <p>24 Agustus 2015</p> <p>31 Agustus 2015</p> <p>7 September 2015</p>	XII	2 – 3	Bahasa Perancis	8 Jam
2.	<p>Selasa,</p> <p>11 Agustus 2015</p> <p>18 Agustus 2015</p> <p>25 Agustus 2015</p> <p>1 September 2015</p> <p>8 September 2015</p>	XI IPS	1 – 2	Bahasa Perancis	10
	<p>Selasa,</p> <p>11 Agustus 2015</p> <p>18 Agustus 2015</p> <p>25 Agustus 2015</p> <p>1 September 2015</p> <p>8 September 2015</p>	X MIPA 4	5 – 6	Bahasa Perancis	10
	<p>Selasa,</p> <p>11 Agustus 2015</p> <p>18 Agustus 2015</p>	XII	7 – 8	Bahasa Perancis	10 Jam

	25 Agustus 2015				
	1 September 2015				
	8 September 2015				
3	Kamis, 13 Agustus 2015 20 Agustus 2015 27 Agustus 2015 3 September 2015	X MIPA 4	7	Bahasa Perancis	4 Jam
5	Jumat, 14 Agustus 2015 21 Agustus 2015 28 Agustus 2015 4 September 2015	XI IPS 4	1 – 2	Bahasa Perancis	8Jam
TOTAL					50 Jam

Dalam proses pelaksanaan dikarenakan harus mengelola 3 kelas yaitu X MIPA 4, XI IPS 4, dan XII sehingga selama melaksanakan PPL penulis memahami bahwa ketiga kelas mempunyai karakteristik yang berbeda. Maka hal ini adalah sebuah pembelajaran yang sangat berharga terutama dalam melakukan pengelolaan kelas agar hasil KBM tetap maksimal.

3. Metode dan Media

Dalam pelaksanaan pembelajaran penggunaan metode dan media pembelajaran yang tepat sangat penting guna keberhasilan pencapaian tujuan pembelajaran. Sesuai dengan kurikulum 2013 yang diterapkan disekolah, maka metode pembelajaran yang digunakan adalah metode *Scientific*. Kemudian media yang digunakan adalah media power point, kartu bergambar, pohon keluarga, susun kata, jam dan hati dari kerdus.

Selanjutnya dalam penyampaian materi diupayakan kondisi siswa dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan siswa dalam mencerna pelajaran yang disampaikan, selain itu disela-sela penyampaian materi diberikan kesempatan kepada setiap siswa untuk menyampaikan pertanyaan bila dalam penjelasan masih terdapat hal yang kurang jelas, setelah itu diberikan penjelasan yang sedetail mungkin, dan diselingi dengan candaan yang sesuai dengan materi, agar siswa tidak terlalu jenuh dalam mengikuti pelajaran.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi PPL

Dengan jumlah praktik PPL yang sangat terbatas, penulis sebenarnya merasa cukup kesulitan untuk membuat analisis tentang hasil pelaksanaan PPL, karena dikhawatirkan evaluasi yang penulis lakukan nantinya tidak dapat mewakili hasil analisis yang sesungguhnya. Namun demikian penulis akan memberikan analisis didasarkan dari refleksi pelaksanaan KBM.

1. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif dilakukan dalam pembelajaran kelas.
2. Metode yang disampaikan kepada para siswa harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman siswa.
3. Selalu memberikan motivasi pada tiap siswa sebelum memulai pelajaran
4. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.

Faktor pendukung dan penghambat kegiatan PPL dapat diuraikan sebagai berikut:

- Faktor Pendukung Selama Pelaksanaan PPL
 - Antusias sebagian besar siswa sangat baik dalam mengikuti KBM.
 - Ruang teori yang mendukung untuk KBM
 - Media pembelajaran yang bervariasi
- Faktor penghambat selama pelaksanaan PPL :
 1. Belum adanya buku pegangan untuk siswa

2. Perilaku beberapa siswa yang terkadang mengganggu konsentrasi belajar dari siswa lain, misalnya lebih senang bercanda atau mengajak ngobrol saat guru menjelaskan
3. Tingkat kemampuan dan karakter siswa yang berbeda antara satu dengan yang lainnya.

BAB 3

PENUTUP

A. Kesimpulan

Program PPL yang akan dilaksanakan meliputi pembuatan perangkat pembelajaran, pembuatan media pembelajaran, praktik mengajar; dan evaluasi pembelajaran. Pola pelaksanaan program dilakukan dengan melibatkan partisipasi para peserta didik sehingga mahasiswa berperan sebagai fasilitator, dinamisator dan motivator. Penulis dapat membantu semaksimal mungkin dan berperan dalam terlaksananya program.

Hasil program-program yang telah dilaksanakan diharapkan dapat membantu meningkatkan semangat belajar para peserta didik dan dapat dimanfaatkan dengan sebaik mungkin. Hasil dari program ini juga mampu membuka wawasan para peserta didik, membuka pikiran peserta didik sehingga peserta didik mampu mengembangkan kualitas dirinya. Secara umum pelaksanaan program PPL yang berdasarkan matriks yang telah dibuat tahun ajaran 2015/2016 di SMA Negeri 1 Mertoyudan, Kecamatan Mertoyudan, Kabupaten Magelang, Jawa Tengah dapat berjalan dengan lancar.

B. Saran

Kepada Pihak Sekolah

- Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga timbul hubungan timbal balik yang saling menguntungkan. Termasuk koordinasi menyangkut jumlah mahasiswa yang ditempatkan di lokasi beserta bidang keahliannya.
- Agar lebih memperhatikan masalah sarana dan prasarana belajar yang ada. Alat-alat bantu KBM yang telah ada perlu ditambah guna menunjang kelancaran dan keberhasilan KBM di sekolah.

- Sekolah perlu membuat aturan tegas dan menerapkan sistem manajemen waktu dan koordinasi yang baik antara guru dan piket harian untuk mengatasi ketidaktertiban siswa.

Bagi Pihak UPPL UNY

- Agar lebih mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah-sekolah yang dijadikan sebagai lokasi PPL. Termasuk sosialisasi dan koordinasi intensif menyangkut pelaksanaan kegiatan PPL mahasiswa dengan pihak sekolah. .
- Agar bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa praktikan dapat menjalankan tugasnya dengan baik.

Kepada Mahasiswa PPL UNY

- Hendaknya sebelum mahasiswa praktikan melaksanakan PPL terlebih dahulu mempersiapkan diri dari segi mental dan moral serta dalam bidang pengetahuan seperti teori/praktik, sehingga mahasiswa dapat melaksanakan PPL dengan baik.
- Mahasiswa praktikan senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater, khususnya nama baik diri sendiri selama melaksanakan PPL dan mematuhi segala tata tertib yang berlaku pada sekolah tempat pelaksanaan PPL dengan memiliki disiplin dan rasa tanggung jawab yang tinggi.
- Mahasiswa praktikan hendaknya dapat memanfaatkan waktu selama melaksanakan PPL dengan maksimal untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman yang sebanyak-banyaknya baik dalam bidang pengajaran maupun dalam bidang manajemen pendidikan.
- Mahasiswa praktikan harus bersedia menerima masukan dan memberikan masukan agar dapat melaksanakan tugas yang diberikan oleh pihak sekolah. Mahasiswa diharapkan juga senantiasa menjaga hubungan baik antara mahasiswa dengan pihak sekolah baik itu dengan para guru, staf atau karyawan dan dengan siswa.

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/ MAGANG III UNY TAHUN 2015

F01

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA Negeri 1 Mertoyudan
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Pramuka no. 49 Panca Arga 2 Magelang
 GURU PEMBIMBING : Rahmawati Dj
 WAKTU PELAKSANAAN PPL : 10 Agustus – 12 September 2015

NAMA MAHASISWA : Astri Narasari
 NIM : 1220444009
 FAK/ JUR/ PRODI : FBS/ Pend.B. Prancis/ Pend.B. Prancis
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd

NO	KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-					JUMLAH JAM
		BULAN AGUSTUS			BULAN SEPTEMBER		
		II	III	IV	I	II	
1.	PenerjunanMahasiswa PPL	1					1
2.	Pembuatan Program PPL						
	a. Observasi	6					6
	b. MenyusunMatrik Program PPL	4,5					4,5
3.	AdministrasiPembelajaran						
	a. Daftar Hadir	1					1
4.	PembelajaranKokurikuler (KegiatanMengajarTerbimbing)						
	a. Persiapan						
	1. Konsultasi	3	1	2			6
	2. Mengumpulkanmateri	3	3	3	3	3	15
	3. MembuatRPP	5	5	5	5		20

NO	KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-					JUMLAH JAM
		BULAN AGUSTUS			BULAN SEPTEMBER		
		II	III	IV	I	II	
	4. Menyiapkan/ membuat media pembelajaran (PPT, AlatdanBahanuntuk mengajar)	3	4	3	2	2	14
	5. Menyusunmateri	2	2	2	2	2	10
	b. MengajarTerbimbing						
	1. Praktikmengajar di kelas	8	10	10	10	10	48
	a. Piket Jaga	5	5	5	5	5	25
6.	KegiatanSekolah						
	a. UpacarabenderahariSenin	1		1	1	1	4
	b. Upacara HariKemerdekaan RI		2				2
	c. Apel Pagi	1	1	1	1	1	5
	d. Pembuatan Bel Sekolah				3	2	5
	e. Lepas Sambut Kepala Sekolah SMA N 1 Mertoyudan				5		5
	f. Jalan Sehat			4			4
	g. Pendampingan Job Fair School			3			3
7.	PembuatanLaporan PPL						
	a. Persiapan				1		1
	b. Pelaksanaan				3	4	7
8.	PenarikanMahasiswa PPL					1	1
JUMLAH JAM							183

Kepala Sekolah SMA N 1 Mertoyudan Mengetahui/ Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

(Drs. Edy Yunanto, M.Pd)
NIP. 19600906 1994 12 1 001

(Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd)
NIP. 19600202 198803 1 002

(Astri Narasari)
NIM. 12204244009



Universitas Negeri Yogyakarta

Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA Negeri 1 Mertoyudan, Magelang NAMA MAHASISWA : Astri Narasari
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Pramuka no 49 Panca Arga, Magelang NIM : 12204244009
GURU PEMBIMBING : Rahmawati D.J. FAK/ JUR/ PRODI : FBS/PBPRC/PBPRC
DOSEN PEMBIMBING : DR. Dwiyanto Djoko P.,M.pd

No.	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• Penyerahan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah.• Inventarisasi buku perpustakaan.• Observasi kelas XII dan pengenalan diri.	<ul style="list-style-type: none">• Pihak sekolah menerima dan menyambut dengan baik para mahasiswa PPL.• Mahasiswa PPL membantu pihak sekolah, khususnya perpustakaan untuk membantu menyampul buku paket.• Mahasiswa PPL masuk ke kelas untuk melakukan observasi baik untuk peserta didiknya ataupun kelasnya. Mahasiswa PPL juga melakukan pengenalan diri kepada para peserta didik.	<ul style="list-style-type: none">---	<ul style="list-style-type: none">---
2.	Selasa, 11		<ul style="list-style-type: none">• Mahasiswa PPL mengikuti apel	<ul style="list-style-type: none">-	<ul style="list-style-type: none">-

	Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Inventarisasi buku perpustakaan sekolah • Observasi kelas XI • Mendampingi guru di kelas X MIPA 4 • Mengajar di kelas XII 	<p>pagi bersama guru – guru SMA 1 Mertoyudan, apel dilaksanakan setiap pagi sebelum pelajaran dimulai.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL membantu menyampul buku paket sekolah. • Mahasiswa PPL melakukan observasi di kelas XI, selain itu mahasiswa PPL membantu mendokumentasikan kegiatan belajar mengajar yang dilakukan oleh Muhammad Busro Muhib, seorang mahasiswa UNY yang tengah melakukan penelitian untuk bahan skripsi. • Mahasiswa PPL membantu mendampingi guru mengajar di kelas dan mempresentasikan materi pembelajaran tentang makanan khas negara Perancis. • Mahasiswa PPL sudah mulai melakukan kegiatan praktek mengajar di kelas dan pada hari materi yang disampaikan adalah Passé Composé. 	-	-
				-	-
				-	-
				Mahasiswa PPL masih mengalami kesusahan dalam pembagian waktu ketika melakukan kegiatan belajar mengajar dengan sistem team teaching.	Mahasiswa PPL melakukan latihan atau berlatih lebih banyak lagi untuk memperbaiki hal tersebut agar pembagian waktu pas ketika melakukan

3.	Rabu, 12 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL mengikuti kegiatan ape pagi yang diadakan setiap pagi sebelum jam pelajaran di mulai. Kegiatan tersebut diikuti oleh guru – guru SMAN 1 Mertoyudan, mahasiswa PPL UNY, Universitas Tidar, dan Universitas Semarang. 	-	kegiatan belajar mengajar.
		<ul style="list-style-type: none"> • Inventarisasi buku paket sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL membantu menyampul buku paket yang disediakan oleh sekolah. 	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> • Observasi kelas XI MIPA 4 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL melakukan observasi di kelas XI MIPA 4 guna mengamati perilaku peserta didik dan materi yang sudah disampaikan. 	-	-
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar kelas X MIPA 4 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL sudah mulai melakukan kegiatan belajar mengajar. Kegiatan ini diisi dengan belajar alfabet dalam bahasa Perancis dan sapaan dalam Bahasa Perancis. 	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> • Piket harian (mendampingi siswa kelas X MIPA 4) 	<ul style="list-style-type: none"> • Piket harian pada hari ini adalah menggantikan guru untuk mendampingi siswa kelas X MIPA 4 untuk mengerjakan tugas Seni Musik. 	-	-
			<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL UNY mengikuti 		

5.	Jumat, 14 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara Hari Pramuka • Mendampingi siswa kelas X IPS 5 	<p>upacara peringatan hari Pramuka yang dilaksanakan di halaman SMAN 1 Mertoyudan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL UNY menemani siswa kelas X IPS 5 mempresentasikan tentang tempat wisata di Perancis. 	-	-
6.	Senin, 17 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara Kemerdekaan Indonesia 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL mengikuti upacara besar yaitu upacara untuk memperingati hari Kemerdekaan Indonesia. Kegiatan tersebut dilaksanakan di lapangan sekolah SMAN 1 Mertoyudan. 	-	-
7.	Selasa, 18 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas XI IPS 5 • Mengajar kelas X MIPA 4 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi pada hari ini diikuti oleh seluruh guru SMAN 1 Mertoyudan, apel dilaksanakan di halaman depan kantor guru. • Kegiatan mengajar pada hari ini dilaksanakan dengan baik. Materi yang diajarkan adalah mengenai kehidupan keluarga (la vie familiale). Siswa diminta untuk menyusun sebuah teks sederhana tentang keluarga dan kemudian diceritakan di depan kelas. • Kegiatan belajar mengajar di kelas ini berjalan lancar. Materi 	-	-
				Siswa/peserta didik kesulitan dalam menyusun cerita secara runtut dan mereka malu serta kurang percaya diri ketika diminta untuk mempresentasikan hasil kerjanya di depan kelas.	Membimbing mereka dengan perlahan dan memotivasi mereka untuk tidak lagi merasa kurang percaya diri dengan kemampuan mereka.

8.	Rabu, 19 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> •Piket harian •Mengajar di kelas XII •Apel pagi •Piket harian 	<p>yang disampaikan adalah kata sapaan dan memperkenalkan diri dalam bahasa Perancis (les salutation et se présenter). Siswa diminta untuk memperkenalkan dirinya sendiri di depan kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Piket harian pada hari ini adalah membantu menyampul buku paket sekolah. •Kegiatan belajar mengajar pada hari ini masih berkaitan dengan materi minggu lalu, yaitu Passé Composé. Siswa diminta mengerjakan tugas/ soal yang diberikan mengenai Passé Composé tersebut untuk menambah pemahaman materi mereka. •Apel pagi dilaksanakan setiap hari sebelum melakukan kegiatan belajar mengajar. Kegiatan tersebut dilakukan dengan tujuan untuk memberikan motivasi dan semangat para guru SMAN 1 Mertoyudan dalam mengajar. •Piket harian pada hari ini dilakukan di perpustakaan 	<p>Mereka (para peserta didik) mengalami kesulitan dalam pelafalan kosa kata yang memang berbeda dari tulisannya.</p> <p>-</p>	<p>Membantu mereka untuk melafalkan kosa kata dengan perlahan dan dilakukan dengan cara berulang – ulang.</p> <p>-</p>
----	-----------------------	--	--	--	--

9.	Kamis, 20 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Menemani siswa kelas X IPS 5 • Mengajar di kelas XI MIPA 4 • Konsultasi RPP bersama guru pembimbing • Membuat media pembelajaran untuk kelas X • Apel pagi 	<p>sekolah. Mahasiswa PPL membantu menyampul dan memberi stempel buku paket sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan belajar mengajar di kelas ini diisi dengan presentasi siswa kelas X IPS 5. Presentasi tersebut tentang tempat – tempat wisata dan fashion gaya hidup di Perancis. • Kegiatan belajar mengajar berjalan lancar. Materi yang disampaikan adalah karakteristik seseorang (<i>décrire un personnage</i>). Siswa diminta untuk mendeskripsikan gambar yang telah ditentukan di depan kelas. • Konsultasi RPP untuk mengajar di kelas X. Materi berisi kata sapaan dan memperkenalkan diri sendiri (<i>les salutation</i>). • Mahasiswa PPL membuat media pembelajaran sesuai dengan materi yang diajarkan yaitu <i>les salutation</i> dan <i>se présenter</i>. • Kegiatan tersebut diadakan setiap pagi hari sebelum pelajaran di mulai. Apel tersebut dilakukan di depan ruang guru. 		
----	------------------------	--	--	--	--

10.	Jumat, 21 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar di kelas XI MIPA 4 • Mendampingi siswa SMAN 1 Mertoyudan di acara schoolfair • Mengajar di kelas XI IPS 4 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan belajar mengajar pada hari ini masih membahas materi sebelumnya, yaitu la vie familiale. Guru membagikan teks sederhana berjudul “souvenirs de la famille.” Kemudian siswa diminta membaca bersama teks tersebut dan kemudian di bahas bersama. • Mahasiswa PPL UNY, UNES, dan Universitas Tidar mendampingi seluruh siswa SMAN 1 Mertoyudan dalam pameran karya seni anak – anak SMK se-Kabupaten Magelang. Kegiatan tersebut dihadiri oleh seluruh siswa SMP, SMA, SMK sederajat se-kabupaten Magelang, dilaksanakan di lapangan Kota Mungkid. • Kegiatan belajar mengajar pada pagi hari ini masih membahas tentang materi sebelumnya (la vie familiale). Guru meminta siswa untuk menceritakan dan memperkenalkan anggota keluarga mereka di depan kelas. • Mahasiswa PPL menemani siswa kelas X IPS 5 dalam 		
-----	------------------------	--	--	--	--

11.	Senin, 24 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Menemani kelas X IPS Presentasi • Mempersiapkan media pembelajaran untuk kelas X • Upacara rutin hari senin • Mengajar di kelas XII • Konsultasi RPP bersama guru pembimbing • Membuat media pembelajaran 	<p>mempresentasikan hasil diskusi mereka tentang les nourritures dan les artistes en France.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL membuat dan mempersiapkan media pembelajaran berupa kertas karton dan huruf – huruf yang dipotong untuk disusun. • Mahasiswa PPL baik dari UNY, UNES, UNTID, mengikuti upacara rutin hari senin kegiatan dilaksanakan di lapangan sekolah. • Kegiatan belajar mengajar berjalan dengan lancar, materi yang diajarkan adalah les goûts (kesukaan dan ketidaksukaan terhadap sesuatu). • Mahasiswa PPL UNY, Prodi Pendidikan Bahasa Perancis melakukan konsultasi RPP untuk kegiatan mengajar selanjutnya. • Pembuatan media pembelajaran pada kali ini untuk kelas XI. Media tersebut digunakan untuk mempermudah siswa dalam memahami materi, media berhubungan dengan la vie quotidienne (les heures). • Piket harian hari ini adalah 		
-----	------------------------	--	--	--	--

12.	Selasa, 25 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> •Piket harian •Revisi RPP •Membuat media pembelajaran •Apel pagi •Mengajar di kelas XI IPS 5 	<p>inventarisasi buku di perpustakaan sekolah. Mahasiswa PPL membantu menyampul dan memberi cap sekolah buku paket.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Setelah melakukan konsultasi bersama guru pembimbing, mahasiswa PPL melakukan revisi sesuai dengan bimbingan yang diberikan oleh guru pembimbing Bahasa Perancis. •Pembuatan media kali ini ditujukan untuk kelas XII, media yang berhubungan materi les goûts, yaitu karton berbentuk hati yang menggambarkan tingkat suka dan tidak suka terhadap sesuatu. •Seperti yang dilakukan setiap pagi, mahasiswa PPL dan guru SMAN 1 Mertoyudan melakukan kegiatan apel pagi. •Kegiatan belajar berjalan dengan baik. Siswa kelas XI IPS 5 sangat berantusias dalam mengikuti pelajaran Bahasa Perancis. Materi yang disampaikan adalah la vie quotidienne (les activités tous les jours). Anak – anak diminta membaca teks yang ditayangkan 		
-----	-------------------------	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi RPP bersama guru pembimbing • Mengajar di kelas X MIPA 4 • Piket harian • Mengajar di kelas XII 	<p>dan mencari kosa kata yang tidak dimengerti untuk didiskusikan bersama.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi ini dilaksanakan setelah kegiatan belajar mengajar sudah selesai. RPP yang dikonsultasikan berkaitan dengan materi pembelajaran les salutations dan se présenter untuk kelas X. • Kegiatan belajar mengajar di kelas X MIPA 4 masih berlanjut dengan materi yang sama, yaitu les salutation, akan tetapi sedikit ditambahkan materi mengenai angka dari 1-20. • Piket harian yang dilaksanakan yaitu inventarisasi buku paket sekolah, menyampul buku dan memberi cap sekolah. • Kegiatan belajar mengajar di kelas berlanjut dengan materi yang diberikan sebelumnya, yakni les goûts, untuk mempermudah pemahaman mereka, kami menggunakan media yang telah disiapkan. • Revisi RPP dilakukan setelah mendapat bimbingan dan arahan dari guru pembimbing. 		
--	--	---	---	--	--

13.	Rabu, 26 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Revisi RPP • Melanjutkan pembuatan media pembelajaran untuk kelas XI • Apel pagi • Piket harian • Mengajar di kelas XI MIPA 4 	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan media pembelajaran dilanjutkan untuk kelas XI, materi la vie quotidienne. • Kegiatan apel pagi dilakukan sebelum pelajaran di mulai. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh guru dan mahasiswa PPL. • Mahasiswa PPL UNY membantu inventarisasi buku sekolah di perpustakaan. Mahasiswa PPL UNY membantu memberi cap dan menyampul buku paket. • Mahasiswa PPL UNY melaksanakan praktek mengajar di kelas XI MIPA 4. Materi yang diajarkan adalah la maison, bagian – bagian rumah dalam bahasa Perancis. • Kegiatan ini rutin dilaksanakan setiap hari sebelum memulai pelajaran pertama. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh guru dan mahasiswa PPL. 		
14.	Kamis, 27 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Pembuatan RPP 	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan RPP untuk mengajar kelas X MIPA dan XI IPS. Materi pembelajaran kelas X adalah le chiffre en France dan materi kelas XI adalah la vie quotidienne (les heures). 		

15.	Jumat, 28 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> •Piket harian •Mengajar di kelas X MIPA 4 •Apel pagi •Mengajar kelas XI IPS 4 	<ul style="list-style-type: none"> •Mahasiswa PPL membantu menginvestarisasikan buku perpustakaan, memberi cap dan menyampul. •Kegiatan belajar dilanjutkan dengan materi baru, yaitu les chiffres en Franc. Belajar berhitung dari angka 1-30. •Kegiatan rutin yang dilaksanakan sebelum masuk jam pelajaran pertama. Diikuti oleh seluruh guru serta mahasiswa PPL. •Materi untuk kegiatan belajar mengajar adalah la vie quotidienne. (les heures). Para siswa sangat berantusias dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar. •Mahasiswa PPL UNY membantu dalam inventarisasi buku paket di perpustakaan. 		
16.	Senin, 31 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> •Piket harian •Upacara rutin hari senin •Mengajar di kelas XII 	<ul style="list-style-type: none"> •Kegiatan yang rutin dilakukan setiap hari senin, diikuti oleh seluruh siswa, guru dan mahasiswa PPL. •Kegiatan mengajar berjalan lancar. materi yang dilakukan adalah les préférences dans le temps libre (menyatakan 		

17.	Selasa, 1 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> •Piket harian •Lepas sambut kepala sekolah SMAN 1 Mertoyudan •Apel pagi •Mengajar di kelas XI IPS 4 •Piket harian •Mengajar di kelas X MIPA 4 	<p>kesukaan untuk waktu senggang).</p> <ul style="list-style-type: none"> •Membantu inventarisasi buku paket perpustakaan. Mencap serta menyampul buku paket. •Kegiatan ini adalah acara formal dalam pelepasan dan meyambut kepala sekolah SMAN 1 Mertoyudan yang baru. •Kegiatan yang rutin dilakukan setiap hari sebelum masuk jam pertama. Dikuti oleh seluruh guru dan mahasiswa PPL. •Pembelajaran pada hari ini adalah la maison, mengenalkan bagian – bagian rumah dan meminta siswa untuk membuat gambar denah rumah sendiri. •Membantu inventarisasi buku paket di perpustakaan. •Kegiatan belajar mengajar masih melanjutkan materi angka, yaitu 30 – 100. Kemudian meminta siswa untuk meresume seluruh pelajaran yang sudah di dapat dari awal sampai pada hari ini. •Kegiatan belajar mengajar melanjutkan materi yang lalu, yaitu les préférences dans temps libre. Lalu dilanjutkan dengan 		
-----	-----------------------------	--	---	--	--

18.	Rabu, 2 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar di kelas XII • Apel pagi • Piket harian 	<ul style="list-style-type: none"> • konsultasi teks drama. • Kegiatan yang dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran ke-1. Diikuti oleh seluruh guru serta mahasiswa PPL. • Membantu menyampul, mencap dan menginvestarisasi buku paket perpustakaan. • Materi pembelajaran pada minggu lalu, yaitu la maison. Mempresentasikan hasil gambar mereka tentang rumah mereka. 		
19.	Kamis, 3 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar di kelas XI MIPA 4 • Apel pagi • Piket harian 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan yang dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran ke-1. Diikuti oleh seluruh guru serta mahasiswa PPL. • Membantu menyampul, mencap dan menginvestarisasi buku paket perpustakaan. • Kegiatan belajar mengajar pada hari ini melanjutkan minggu lalu, yaitu les chiffres en France, dari angka 100-1000. 		
20.	Jumat, 4 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar di kelas X MIPA 4 • Apel pagi 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan yang dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran ke-1. Diikuti oleh seluruh guru serta mahasiswa PPL. • Pembelajaran ini adalah les goûts (suka tidak suka). Siswa sangat 		

21.	Sabtu, 5 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar di kelas XI IPS 4 • Mengerjakan laporan • Melanjutkan laporan PPL 	<p>antusias dalam mengikuti pelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengerjaan laporan PPL pada hari ini sampai pada bab I dan dilanjutkan sampai bab II. • Masih berkutat pada bab II laporannya mulai dari pembahasan. • Pengerjaan bab 2 pada kali ini sudah sampai pembahasan pelaksanaan dan persiapan pengajaran. 		
22.	Minggu, 6 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan mengerjakan laporan 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan yang rutin dilakukan setiap hari senin, diikuti oleh seluruh siswa, guru dan mahasiswa PPL. 		
23.	Senin, 7 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara rutin hari senin • Mengajar di kelas XII • Piket harian • Mengerjakan proyek pembuatan bel sekolah 3 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan belajar mengajar pada hari ini dengan membahas teks drama untuk persiapan ujian praktek. • Membantu menyampul, mencap dan menginvestarisasi buku paket perpustakaan. • Pengerjaan proyek ini masih pada tahap persiapan yaitu mulai mempersiapkan bahasa yang digunakan beserta terjemahannya. Bahasa tersebut yaitu Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris dan 		

24.	Selasa, 8 September 2015	<p>bahasa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar di kelas XI IPS 4 • Piket harian • Mengajar di kelas X MIPA 4 • Mengajar di kelas XII 	<p>Bahasa Perancis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan yang dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran ke-1. Diikuti oleh seluruh guru serta mahasiswa PPL. • Kegiatan belajar mengajar pada hari ini berjalan dengan lancar, murid – murid sangat antusias dengan materi pembelajaran yaitu les goûts. • Membantu menyampul, mencap dan menginvestarisasi buku paket perpustakaan. • Materi pembelajaran pada hari ini mengenai kalimat tanya dalam pengenalan. • Kegiatan belajar mengajar pada hari ini dilanjutkan dengan konsultasi teks drama untuk persiapan ujian praktek. • Pengerjaan proyek pembuatan bel tersebut sudah sampai pada tahap pelaksanaan dan finishing. • Kegiatan yang dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran ke-1. Diikuti oleh seluruh guru serta mahasiswa PPL. 		
25.	Rabu, 9 Spetember 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan proyek pembuatan bel sekolah 3 bahasa • Apel pagi 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan yang dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran ke-1. 		

26.	Kamis, 10 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Piket harian 	<p>Diikuti oleh seluruh guru serta mahasiswa PPL.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu menyampul, mencap dan menginvestarisasi buku paket perpustakaan 		
-----	-----------------------------	---	--	--	--

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

DR. Dwiyanto Djoko P., M. Pd

Rahmawati D.J.

Astri Narasari

NIP. 19600202 198803 1 002

NIM. 12204244009



Jadwal Pergantian Mengajar

Universitas Negeri Yogyakarta

Jam Ke-	Hari				
	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
1	Astri, Atika, Heni, Ratna (kelas XII)	Astri, Atika (kelas XI IPS 4)		Atika, Ratna (kelas XI MIPA 4)	Heni, Ratna (kelas XI IPS 4)
2			Astri, Heni Kelas X IPS 5)		
3					Astri, Atika (kelas X IPS 5)
4					
5		Heni, Ratna (kelas X MIPA 4)			
6				Astri, Atika (kelas X MIPA 4)	
7		Astri, Atika, Heni, Ratna (kelas XII)	Atika, Ratna (kelas XI MIPA 4)		
8					
9					
10					
11					
12					

Mengetahui,

Rahma D.J.



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NAMA MAHASISWA : Astri Narasari

PUKUL : 08.00 WIB

NO. MAHASISWA : 12204244009

TEMPAT PRAKTIK : SMAN 1 MERTOYUDAN MAGELANG

TGL OBSERVASI : 21 Februari 2015

FAK/JUR/PRODI : Pend. Bahasa Prancis

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP) / Kurikulum 2013	Di SMAN Tidar atau SMAN 1 Mertoyudan Magelang menggunakan kurikulum 2013
	2. Silabus	
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Sesuai dengan pengamatan saya di dalam kelas, guru membuka pelajaran dengan cara mereview atau mengulang materi yang sudah diajarkan sebelumnya dengan cara mengajukan pertanyaan pada masing-masing peserta didik.

	2. Penyajian Materi	Dalam penyampaian dan penyajian materi, guru menyajikan materi dengan adanya tahapan-tahapan tertentu, dimulai dari hal yang termudah kemudian ketahapan selanjutnya, tahapan yang lebih kompleks.
	3. Metode Pembelajaran	Dalam hal ini, guru menggunakan metode belajar ceramah dan tanya jawab. Guru memberikan materi kepada peserta didik terlebih dahulu, kemudian mengadakan tanya jawab dan diskusi dengan peserta didik.
	4. Penggunaan Bahasa	Dalam proses pembelajarannya, guru menggunakan bilingual, yaitu menggunakan bahasa Perancis juga dan bahasa Indonesia sebagai pemahamannya.
	5. Penggunaan Waktu	Dalam penggunaan waktu, pada mulanya guru menjelaskan dan menyampaikan materi kepada peserta didik, kemudian setelah selesai menyampaikan, guru memberikan pertanyaan kepada peserta didik, dan guru memberikan waktu untuk mempersiapkan jawabannya, baik secara individu ataupun kelompok.
	6. Gerak	Gerakan yang diciptakan guru pada kelas dapat membangkitkan semangat peserta pada saat proses pembelajaran. Guru bergerak aktif, dari satu sisi ke sisi yang lainnya, baik untuk mengajukan ataupun memeriksa catatan materi peserta didik.
	7. Cara Memotivasi Siswa	Di dalam kelas, sebelum melaksanakan kegiatan belajar mengajar, guru selalu memberikan motivasi kepada peserta didik dengan berbagai cara, misalnya menjelaskan keuntungan seseorang ketika mampu menguasai bahasa Perancis, memberikan informasi-informasi yang menarik tentang banyaknya beasiswa di Perancis.
	8. Teknik Bertanya	Dalam hal ini, guru selalu menanyakan ulang kepada peserta didik tentang materi apapun yang telah diajarkan perindividu. Ketika jawaban yang

		diberikan belum sesuai dengan yang dikehendaki, guru akan mengulang pertanyaan tersebut kepada peserta lainnya, dalam hal ini tanpa sadar, peserta didik memaksakan dirinya untuk mampu mengerti, memahami dan menerapkana apa yang telah diajarkan.
	9. Teknik Penguasaan Kelas	Menurut saya, dalam penguasaan kelas, guru mampu menguasai kelas dengan baik. Bahkan guru mampu membangkitkan semangat dan antusiame peserta didik dalam belajar bahasa Perancis.
	10. Penggunaan Media	Dalam hal ini, guru menggunakan media yang sederhana dan media yang ada dilingkungan sekitar.
	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Dalam evaluasinya, guru memberikannya secara tertulis dan lisan. Secara lisan, guru mengajukan pertanyaan kepada peserta, contohnya guru menunjuk sebuah benda dan peserta didik diminta untuk menjawabnya dalam bahasa Perancis. Dan secara tertulis, guru menuliskan pertanyaan dipapan tulis dan peserta didik menuliskannya pada buku catatan masing-masing, setelah itu didiskusikan.
	12. Menutup Pelajaran	Ketika menutup pelajaran, guru mengadakan games atau permainan terlebih dahulu. Hal ini bertujuan tidak hanya membantu peserta didik untuk lebih mudah mengingat materi yang baru saja diajarkan, namun juga memahami akan penerapannya.
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Peserta didik antusias dalam mengikuti proses belajar mengajar di dalam kelas, mereka aktif dalam berpartisipasi selama pelajaran berlangsung.
	13. Perilaku siswa diluar kelas	Pada saat jam istirahat berlangsung, peserta didik lebih memilih untuk tetap tinggal di dalam kelas, beberapa ada yang menyiapkan materi berikutnya tetapi beberapa juga sibuk dengan aktivitas masing-masing, seperti bermain

		telepon genggam, berbincang-bincang ataupun tidur.
--	--	--

Yogyakarta, 21 Februari 2015

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Rahmawati D. J.

Astri Narasari

NIM. 12204244009



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMAN 1 MERTOYUDAN MAGELANG NAMA MAHASISWA : Atika Wijayanti Y.
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Pramuka no. 49, Panca Arga 2, Magelang NOMOR MHS. : 12204244009
FAK/JUR/PRODI : Pend. Bahasa Perancis

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Menurut saya, SMAN 1 MERTOYUDAN merupakan tempat mengenyam pendidikan yang baik, kondisi fisik sekolah sangat baik, namun menurut saya ada sedikit hal yang perlu diperhatikan lagi, yaitu tentang tata letak ruangan yang kurang pas dan beberapa masalah tentang kebersihan. Tetapi secara keseluruhan, sekolah ini sangat bagus dan hijau.	<ul style="list-style-type: none"> • Tata letak ruangan : Perpustakaan yang terletak didekat tempat parkir guru dan karyawan, yang menurut saya itu terlalu jauh dengan letak ruang kelas yang ada. • Masalah tentang kebersihan : kurangnya tempat sampah dan kurang tepatnya penempatan tempat sampah.
2.	Potensi siswa	Menurut saya, potensi sekolah disini sangat luar biasa. Peserta didik memiliki berbagai macam	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik banyak yang memiliki prestasi sebagai atlet

		prestasi tidak hanya akademik tetapi juga non akademik yang membanggakan yang bisa membawa nama sekolah tidak hanya tingkat kota namun juga tingkat nasional.	berbagai macam cabang olahraga, seperti karate, basket, dsb.
3.	Potensi guru	Menurut saya, potensi guru yang ada dan disediakan oleh sekolah sangat berpengaruh dalam prestasi para peserta didik. Tenaga pengajar yang ramah dan bersahaja. Potensi guru disekolah ini bisa membawa dan membimbing para peserta didik dalam mencapai target-target tertentu yang bisa meningkatkan kualitas para peserta didik menjadi lebih baik.	<ul style="list-style-type: none"> • Guru mengadakan bimbingan dan seleksi dalam mengikuti olimpiade ataupun lomba-lomba diluar sekolah, dalam hal ini Bahasa Perancis, guru mengadakan bimbingan dan seleksi dalam pemilihan perwakilan dari sekolah untuk mengikuti acara yang diselenggarakan oleh LIP.
4.	Potensi karyawan	Menurut saya, karyawan yang terdapat disekolah ini sudah cukup memadai untuk membantu dan menjaga lingkungan sekolah, baik dari segi keamanan, kebersihan maupun kerapiannya.	<ul style="list-style-type: none"> • Dalam hal kebersihan dan kerapian ada 7 tenaga kerja yang diperbantukan, yaitu 4 orang bertugas menjaga kebersihan lapangan dan tanaman sekolah dan 3 orang bertugas menjaga kerapian ruangan yang terdapat di dalam sekolah. • Dalam segi kewanamanan terdapat 4 security yang bertugas untuk menjaga lingkungan sekolah tetap nyaman dan aman.

5.	Potensi KBM, media		
6.	Perpustakaan	Menurut saya, perpustakaan disekolah ini sudah bisa dikatakan cukup dalam menunjang proses pembelajaran disekolah yang bisa dijadikan referensi para peserta didik dalam mengikuti proses kegiatan belajar mengajar. Namun sayangnya, perpustakaan disekolah ini kurang memberikan sumber referensi dalam beberapa mata pelajaran.	<ul style="list-style-type: none"> Kurang memberikan referensi sumber pelajaran, khususnya dalam membantu proses pembelajaran Bahasa Perancis.
7.	Laboratorium		
8.	Bimbingan Konseling	Menurut saya, bimbingan konseling disekolah ini sangat membantu dalam proses kegiatan belajar mengajar disekolah. Guru-guru BK sangat membantu dalam mengatasi peserta didik yang mengalami kesulitan belajar ataupun memiliki masalah sosial.	<ul style="list-style-type: none"> Adanya layanan yang terbuka untuk semua peserta didik yang merasa mengalami kesulitan dalam belajar ataupun membutuhkan sebuah solusi dari masalahnya.
9.	Bimbingan belajar	Menurut saya, bimbingan belajar yang disediakan sekolah sudah bisa dikatakan sangat baik. Karena sedikit banyak bisa membantu para peserta yang mengalami kesulitan dalam belajar.	<ul style="list-style-type: none"> Dalam hal ini, guru Bahasa Perancis bersedia menyediakan waktu untuk siswa-siswanya yang mengalami kesulitan dalam belajar Bahasa Perancis, tidak hanya itu saja, guru Bahasa Perancis membuat suatu kelompok belajar kecil yang di dalamnya para peserta didik bisa berdiskusi.
10.	Ekstrakurikuler (Pramuka,	Menurut saya, ekstrakuruler disekolah beragam dan	<ul style="list-style-type: none"> Ekstrakuruler paduan suara disekolah

	PMI, Basket, Drumband, dll)	semuanya sangat menarik minat para peserta didik. Beberapa diantaranya juga menjadi icon atau maskot sekolah yang sering maju dikompetisi-kompetisi diluar sekolah.	ini menjadi salah satu kegiatan ekstrakuler para peserta didik yang memiliki prestasi menonjol.
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS		
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Menurut saya, fasilitas dan organisasi yang menunjang adanya UKS disekolah ini sudah sangat cukup dan bagus	<ul style="list-style-type: none"> • Tersedianya ranjang, obat-obatan petolongan pertama bagi para peserta didik yang membutuhkan dan beberapa alat kesehatan yang membantu.
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja		
14.	Karya Ilmiah oleh Guru		
15.	Koperasi siswa	Disekolah ini tidak terdapat koperasi siswa, yang ada adalah kantin kejujuran yang disediakan oleh pihak sekolah.	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat 1 kantin kejujuran yang terletak dekat dengan ruang bimbingan konseling sekolah.
16.	Tempat ibadah	Menurut saya, fasilitas yang disediakan sekolah dalam tempat peribadatan sudah bagus. Tidak hanya itu, kerapian fasilitas dan kebersihan tempat ibadah juga sangat terjaga.	<ul style="list-style-type: none"> • Mukena atau sarung yang disediakan selalu terjaga kebersihannya.
17.	Kesehatan lingkungan	Menurut saya, kesehatan lingkungan disekolah sudah bisa dikatakan terjamin, karena lingkungannya memang dijaga dengan sebaik mungkin demi kesehatan disekitarnya. Namun, hanya saja, menurut saya, kurang perhatiannya pihak sekolah dalam penempatan tempat sampah	<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya penempatan tempat sampah dilingkungan sekolah. • Beberapa sudut disekolah terlihat adanya tumpukan sampah.

		ditempat yang strategis atau tepat.	
18.	Lain-lain : a. Kantin Sekolah	Menurut saya, kantin sekolah disekolahan sudah bisa dikatakan bagus dan sesuai dengan tempatnya yang tidak terlalu besar, namun hanya saja, menurut saya kurangnya kerapian terhadap bangku dan kurangnya kebersihan terlihat jelas.	<ul style="list-style-type: none"> • Bangku terlihat kantin kotor dan tidak rapi
	b. Kamar Mandi Sekolah	Menurut saya, kamar mandi disekolah sudah bagus, karena tidak ada corat coret ditembok ataupun bau-bau yang kurang sedap, namun hanya saja menurut saya, karena adanya lumut hijau yang menempel menyebabkan kamar mandi seperti tidak terurus dan terkesan dibiarkan saja.	<ul style="list-style-type: none"> • Kamar mandi siswa
	c. Lapangan Sekolah	Menurut saya, lapangan yang disediakan pihak sekolah sudah sangat bagus dan mampu menunjang kegiatan belajar mengajar peserta didik dalam kegiatan olahraga, namun sayangnya, lapangan yang terlalu dekat dengan kelas tersebut tidak berpagar, yang ditakutkan adalah ketika para peserta didik sedang melaksanakan kegiatan belajar mengajar dilapangan, bola mengenai kaca kelas, dan itu sangat berbahaya.	<ul style="list-style-type: none"> • Lapangan voli dan lapangan sepak bola
	d. Hall Sekolah	Menurut saya, fasilitas hall yang disediakan sekolah sudah bagus. Besar dan bersih, tetapi sayangnya, kebersihan tersebut tidak terlihat ketika melihat kaca ataupun langit-langit dekat pintu hall tidak	<ul style="list-style-type: none"> • Debu-debu halus dan sarang laba-laba yang menempel baik pada kaca jendela hall maupun pada papan nama ruangan.

		dibersihkan secara menyeluruh.	
	e. Dapur Sekolah	Menurut saya, dapur sekolah yang terletak dekat dengan hall sekolah ini tidak strategis. Karena letaknya terlalu dekat dengan ruangan-ruangan penting disekolah yang takutnya bisa mengganggu aktivitas sekolah dan mengganggu kerapian sekolah.	<ul style="list-style-type: none"> • Letak dapur yang tidak strategis.

Yogyakarta, 21 Februari 2015

Koordinator PPL Sekolah/Instansi,

Mahasiswa,

Prihatin Widodo

Astri Narasari

NIP. 196801191991011002

NIM. 12204244009



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN/PELATIHAN

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Astri Narasari

PUKUL : 09.00 WIB

NO. MAHASISWA : 12204244009

TEMPAT PRAKTIK : SMAN 1 MERTOYUDAN MAGELANG

TGL OBSERVASI : 21 Februari 2015

FAK/JUR/PRODI : Pend. Bahasa Prancis

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran/Pelatihan	
	1. Kurikulum	Di SMAN Tidar atau SMAN 1 Mertoyudan Magelang menggunakan kurikulum 2013, jadi pada proses pembelajarannya guru mengajarkan keseluruhan ketrampilan dari membaca, mendengarkan, menulis dan berbicara dalam satu kesatuan.
	2. Silabus	
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Sesuai dengan pengamatan saya di dalam kelas, guru membuka pelajaran dengan cara mereview atau mengulang materi yang sudah

		diajarkan sebelumnya dengan cara mengajukan pertanyaan pada masing-masing peserta didik.
	2. Penyajian Materi	Dalam penyampaian dan penyajian materi, guru menyajikan materi dengan adanya tahapan-tahapan tertentu, dimulai dari hal yang termudah kemudian ketahapan selanjutnya, tahapan yang lebih kompleks.
	3. Metode Pembelajaran	Dalam hal ini, guru menggunakan metode belajar ceramah dan tanya jawab. Guru memberikan materi kepada peserta didik terlebih dahulu, kemudian mengadakan tanya jawab dan diskusi dengan peserta didik.
	4. Penggunaan Bahasa	Dalam proses pembelajarannya, guru menggunakan bilingual, yaitu menggunakan bahasa Perancis juga dan bahasa Indonesia sebagai pemahamannya.
	5. Penggunaan Waktu	Dalam penggunaan waktu, pada mulanya guru menjelaskan dan menyampaikan materi kepada peserta didik, kemudian setelah selesai menyampaikan, guru memberikan pertanyaan kepada peserta didik, dan guru memberikan waktu untuk mempersiapkan jawabannya, baik secara individu ataupun kelompok.
	6. Gerak	Gerakan yang diciptakan guru pada kelas dapat membangkitkan semangat peserta pada saat proses pembelajaran. Guru bergerak aktif, dari satu sisi ke sisi yang lainnya, baik untuk mengajukan ataupun memeriksa catatan materi peserta didik.
	7. Cara Memotivasi Siswa	Di dalam kelas, sebelum melaksanakan kegiatan belajar mengajar, guru selalu memberikan motivasi kepada peserta didik dengan berbagai cara, misalnya menjelaskan keuntungan seseorang ketika mampu menguasai bahasa Perancis, memberikan informasi-informasi yang menarik tentang

		banyaknya beasiswa di Perancis.
	8. Teknik Bertanya	Dalam hal ini, guru selalu menanyakan ulang kepada peserta didik tentang materi apapun yang telah diajarkan perindividu. Ketika jawaban yang diberikan belum sesuai dengan yang dikehendaki, guru akan mengulang pertanyaan tersebut kepada peserta lainnya, dalam hal ini tanpa sadar, peserta didik memaksakan dirinya untuk mampu mengerti, memahami dan menerapkana apa yang telah diajarkan.
	9. Teknik Penguasaan Kelas	Menurut saya, dalam penguasaan kelas, guru mampu menguasai kelas dengan baik. Bahkan guru mampu membangkitkan semangat dan antusiame peserta didik dalam belajar bahasa Perancis.
	10. Penggunaan Media	Dalam hal ini, guru menggunakan media yang sederhana dan media yang ada dilingkungan sekitar.
	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Dalam evaluasinya, guru memberikannya secara tertulis dan lisan. Secara lisan, guru mengajukan pertanyaan kepada peserta, contohnya guru menunjuk sebuah benda dan peserta didik diminta untuk menjawabnya dalam bahasa Perancis. Dan secara tertulis, guru menuliskan pertanyaan dipapan tulis dan peserta didik menuliskannya pada buku catatan masing-masing, setelah itu didiskusikan.
	12. Menutup Pelajaran	Ketika menutup pelajaran, guru mengadakan games atau permainan terlebih dahulu. Hal ini bertujuan tidak hanya membantu peserta didik untuk lebih mudah mengingat materi yang baru saja diajarkan, namun juga memahami akan penerapannya.
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Peserta didik antusias dalam mengikuti proses belajar mengajar di dalam kelas, mereka aktif dalam berpartisipasi selama pelajaran

		berlangsung.
	2. Perilaku siswa di dalam kelas	Pada saat jam istirahat berlangsung, peserta didik lebih memilih untuk tetap tinggal di dalam kelas, beberapa ada yang menyiapkan materi berikutnya tetapi beberapa juga sibuk dengan aktivitas masing-masing, seperti bermain telepon genggam, berbincang-bincang ataupun tidur.

Yogyakarta, 21 Februari 2015

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Rahmawati D. J.

Astri Narasari

NIM. 12204244009



FORMAT OBSERVASI

PEMBELAJARAN DI KELAS DAN

OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Astri Narasari

PUKUL : 11.00 WIB

NO. MAHASISWA : 12204244009

TEMPAT PRAKTIK : SMAN 1 MERTOYUDAN MAGELANG

TGL OBSERVASI : 21 Februari 2015

FAK/JUR/PRODI : Pend. Bahasa Prancis

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Observasi Fisik :		
	a. Keadaan lokasi		
	b. Keadaan gedung		
	c. Keadaan sarana/prasarana		
	d. Keadaan personalia		
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)		
	f. Penataan ruang kelas		
	g. Aspek lain . . .		
2.	Observasi Tata Kerja :		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Struktur organisasi tata kerja dan program kerja yang dilakukan jelas dan terperinci.	Adanya bagan-bagan tentang struktur keorganisasiannya.

	b. Program kerja lembaga	Program-program yang diadakan disekolah sangat jelas dan terperinci.	Pengadaan ATK, kantin kejujuran, legalisir, dsb.
	c. Pelaksaaan kerja	Dalam pelaksanaan kerjanya, setiap pagi pukul 07.00 selalu dilaksanakan apel pagi. Dan waktu kerja dumlai dari jam 07.00-13.45.	
	d. Iklim kerja antar personalia	Iklim antar personalia baik dan adanya kerja sama yang baik.	
	e. Evaluasi program kerja	Evaluasi dilaksanakan sebanyak 2 kali dalam seminggu, yaitu pada hari senin dan setiap jumat.	Hari Senin untuk semua guru dan karyawan yang dipimpin oleh kepala sekolah . Dan untuk hari Jumat untuk khusus untuk tata usaha.
	f. Hasil yang dicapai	Banyak yang telah dilakukan sehingga bisa menciptakan hasil yang baik dan membantu baik dalam proses pembelajaran maupun sistem keorganisasian sekolah.	
	g. Program pengembangan	Setiap tahunnya, sekolah selalu mempengaruhi sitem dan program kerja demi membangun sekolah yang lebih baik dan unggul lagi.	
	h. Aspek lain-lain . . .		

Magelang, 21 Februari 2015

Kepala Sekolah,
Drs. Edy Yunanto, M. Pd
NIP. 19600906 1994 12 1 001

Mahasiswa,
Astri Narasari
NIM. 12204244009

OBSERVASI MAHASISWA PADA GURU DALAM PEMBELAJARAN DI SEKOLAH

Nama Guru : RAHMA DWIJAYANTI

Nama Sekolah : SMA NEGERI 1 MERTOYUDAN MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Perancis

Tema : “L’article défini et L’article indéfini”

Aspek yang Diamati		Ya	Tidak	Catatan
Kegiatan Pendahuluan				
	Melakukan apersepsi dan motivasi			
a.	Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran.		✓	Ketika guru memulai untuk proses KBM, guru tidak mengawalinya dengan menyiapkan fisik maupun psikis peserta didik. Guru terkesan acuh dalam hal itu.
b.	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pengalaman peserta didik dalam perjalanan menuju sekolah atau dengan tema lainnya.	✓		Dalam hal ini, guru selalu melakukan hal tersebut. Mengulang atau mereview, mencoba untuk mengingat dan menerapkan apa yang sudah diajarkan ke dalam kehidupan sehari-hari peserta didik.
c.	Mengajukan pertanyaan dengan yang ada keterkaitan dengan tema yang akan dibelajarkan.	✓		Guru selalu menanyakan materi yang sudah diajarkan, setelah itu guru mencampurkan mencoba untuk menerapkan materi yang sudah diajarkan sebelumnya dengan materi yang baru saja diajarkan.

d.	Mengajak peserta didik berdinamika/melakukan suatu kegiatan yang terkait dengan materi.	✓		Guru mengajak para peserta didik untuk ikut aktif berpartisipasi atau berdiskusi dan melakukan kegiatan sesuai dengan materi yang diajarkan, contohnya ketika guru menyebutkan kosa kata dalam bahasa Perancis dan peserta didik diminta untuk menunjukkan benda yang disebutkan.
Kegiatan Inti				
	Guru menguasai materi yang diajarkan			
a.	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran.	✓		Dengan pemberian materi, guru bisa mencapai tujuan pembelajaran tersebut dan para peserta didik bisa menerapkan apa yang telah dipelajari. Seperti, guru menyampaikan materi tentang <i>L'article défini et L'article indéfini</i> , siswa bisa menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari.
b.	Kemampuan mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang diintegrasikan secara relevan dengan perkembangan IPTEK dan kehidupan nyata.		✓	Guru sama sekali tidak mengaitkan materi yang disampaikan dengan pengetahuan yang lain.
c.	Menyajikan materi dalam tema secara sistematis dan gradual (dari yang mudah ke sulit, dari konkrit ke abstrak)	✓		Guru menyampaikan materi dengan tahapan-tahapan yang berurutan, dari materi yang sederhana dan berlanjut dengan materi yang lebih kompleks. Seperti dalam menyampaikan materi <i>L'article défini et L'article indéfini</i> , guru memberikan kosa kata yang sederhana, berawal dari benda-benda yang dibawa oleh peserta didik, misalnya pensil, bolpen, buku, dll kemudian berlanjut dengan kosa kata benda-benda di

				dalam kelas.
	Guru menerapkan strategi pembelajaran yang mendidik			
a.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai		✓	Guru tidak memiliki target atau tujuan yang jelas tertentu dalam penetapan kompetensi yang akan dicapai.
b.	Melaksanakan pembelajaran secara runtut		✓	Menurut saya, cara guru mengajar dikelas tidak runtut, seperti contohnya setelah menyampaikan materi guru seharusnya mengajak para peserta didik untuk melafalkannya terlebih dahulu, kemudian menuliskannya, dan terakhir menghafal, namun pada proses pengajarannya guru justru terbalik, setelah menyampaikan materi, melafalkan, mengingat kemudian menulis.
c.	Menguasai kelas dengan baik		✓	Guru tidak menguasai kelas dengan baik, karena hal itu para peserta didik menjadi tidak terfokus kepada guru dan hal tersebut membuat peserta didik bisa melakukan pekerjaan yang lain, seperti sibuk sendiri, bermain handphone, dsb. Disini guru justru terkesan acuh dengan keadaan kelas yang tidak kondusif.
d.	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual		✓	Guru justru melakukan pembelajaran dengan sesuka hati, dalam hal ini guru hanya menggunakan satu buku panduan saja dan kemudian disampaikan apa adanya. Tidak ada buku acuan khusus dalam kegiatan pelajaran tersebut.

e.	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (<i>nurturant effect</i>)	✓		Dalam hal ini, guru bisa menumbuhkan kebiasaan positif bagi para peserta didik, contohnya ketika disekolah para peserta didik menerapkannya (menggunakan kosa kata dalam Bahasa Perancis) dalam kegiatan sehari-harinya.
f.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan		✓	Guru sangat tidak menghargai waktu, waktu yang dialokasikan untuk proses KBM banyak yang terbuang sia-sia karena ketidak disiplin guru dalam mengajar, contohnya datang tidak tepat waktu.
	Guru menerapkan pendekatan scientific			
a.	Memberikan pertanyaan mengapa dan bagaimana	✓		Guru selalu memberikan pertanyaan yang berkelanjutan ketika peserta didik mampu menjawab pertanyaan yang diajukan sebelumnya. Contohnya, ketika guru mulai bertanya tentang benda dalam bahasa Perancis, kemudian benda tersebut termasuk benda berjenis femina atau masculin, setelah itu ciri-cirinya apa saja, dsb.
b.	Memancing peserta didik untuk bertanya	✓		Dengan gaya mengajar guru yang santai namun pasti, membuat para peserta didik untuk tidak takut untuk bertanya.
c.	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk ketrampilan mengamati		✓	Menurut saya, dalam penyampaian materi dan penggunaan media yang sederhana, peserta didik tidak diajak untuk mengamati sesuatu hal.
d.	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk ketrampilan menganalisis	✓		Dalam ketrampilan menganalisis, guru mengajak peserta didik dalam menganalisis penggunaan

				<i>L'article Défini</i> atau <i>L'article Indéfini</i> dalam suatu benda.
e.	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk ketrampilan mengkomunikasikan	✓		Guru mengajak dan membuat para peserta didik untuk bisa mengkomunikasinya dalam kegiatan sehari-hari.
	Guru melakukan penilaian autentic			
a.	Mengamati sikap dan perilaku peserta didik dalam mengikuti pelajaran	✓		Dalam hal ini, guru melakukan pengamatan kepada para peserta didik selama proses KBM, seperti melihat catatan pelajaran peserta didik.
b.	Melakukan penilaian ketrampilan peserta didik dalam melakukan aktivitas individu/kelompok	✓		Guru memberikan penilaian khusus dan lebih ketika ada seorang peserta didik yang tidak hanya aktif di dalam kelas, seperti mendengarkan, mencatat, menjawab, dsb, tetapi juga ketika ada seorang peserta didik yang aktif membantu temannya sendiri yang mengalami kesulitan dalam memahami suatu materi.
c.	Mendokumentasikan hasil pengamatan sikap, perilaku, dan ketrampilan peserta didik		✓	Selama pengamatan saya, guru tidak melakukan apapun seperti mendokumentasikan berupa mencatat nama peserta didik yang aktif berpartisipasi. Guru hanya terfokus dengan menyampaikan materi saja.
	Guru memanfaatkan sumber media belajar/media dalam pembelajaran			
a.	Menunjukkan ketrampilan dalam penggunaan sumber belajar pembelajaran	✓		Guru sangat terampil dalam menggunakan sumber belajar, karena sumber yang digunakan hanya berpedoman pada satu buku saja.
b.	Menunjukkan ketrampilan dalam penggunaan media pembelajaran	✓		Guru sangat terampil dalam menggunakan media pembelajaran, karena media yang digunakan memang

				sangat sederhana dan ada dilingkungan sekitar baik lingkungan guru sendiri maupun peserta didik.
c.	Menghasilkan pesan yang menarik	✓		Dengan cara mengajar yang santai, peserta didik menjadi semangat dalam belajar dan berharap untuk segera bertemu dengan pelajaran tersebut.
d.	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber belajar pembelajaran	✓		Dalam hal ini, guru selalu melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber pembelajaran, contohnya ketika memberikan kosa kata tentang benda-benda di dalam kelas, guru melafalkannya dan peserta didik menunjukkan benda tersebut.
e.	Menunjukkan ketrampilan dalam penggunaan media pembelajaran	✓		Guru sangat terampil dalam penggunaan media pembelajaran, karena media yang digunakan memang sangat sederhana dan ada dilingkungan sekitar.
	Guru memicu dan/atau memelihara keterlibatan peserta didik dalam pembelajaran			
a.	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, dan sumber belajar	✓		Guru memotivasi dan mengajak para peserta didik di dalam kelas untuk bisa berpartisipasi, baik dengan bertanya ataupun melakukan sesuatu yang berhubungan dengan materi, seperti menyanyi, bercerita, dsb.
b.	Merespon positif partisipasi peserta didik	✓		Ketika ada peserta didik berpartisipasi dalam kelas, guru langsung menyambut dengan senang hati, dan berusaha untuk tidak menyurutkan semangat peserta didik ketika sedang partisipasi dalam proses KBM.

c.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon peserta didik	✓		Guru tidak menyalahkan peserta didik ketika mencoba untuk menjawab pertanyaan yang diajukan, justru guru mampu membuat semangat para peserta didik untuk bisa menjawab pertanyaan yang diajukan.
d.	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif			
e.	Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme peserta didik dalam belajar	✓		Dalam hal ini, dengan gayanya yang energic unik dan menarik, guru mampu menumbuhkan keceriaan dan antusiasme peserta didik.
	Guru menggunakan bahasa yang benar dan tepat dalam pembelajaran.			
a.	Menggunakan bahasa lisan yang jelas dan lancar	✓		Guru menggunakan bahasa lisan yang jelas dan lancar, menggunakan suara yang keras yang memungkinkan seluruh peserta didik di dalam kelas bisa mendengarkan dengan baik materi yang disampaikan beliau. Namun, sayangnya dalam pelafalan beberapa kosa kata yang diajarkan salah.
b.	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar		✓	Guru tidak menggunakan bahasa yang benar, dalam hal penulisan kosa kata yang diajarkan kepada para peserta didik. Beberapa kosa kata yang dituliskan beliau kurang benar, dan kurang memperhatikan dalam penulisan simbol-simbol yang ada.
c.	Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai	✓		Guru menyampaikan atau menyajikan materi di dalam kelas dengan gaya yang <i>energic</i> , sehingga membuat para peserta didik antusias dalam proses KBM.
Penutup Pembelajaran				

	Guru mengakhiri pembelajaran dengan efektif			
a.	Melakukan refleksi atau rangkuman yang melibatkan peserta didik	✓		Guru mengulang materi yang diberikan dengan cara melafalkannya didalam kelas secara bersama-sama.
b.	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai sebagian dari remidi/pengayaan	✓		Guru memberikan evaluasi kepada peserta didik, baik secara lisan maupun tertulis, lisan dengan bertanya langsung dan tertulis dengan mengerjakan tugas. Selain itu, guru juga melakukan games atau sebuah permainan yang bertujuan untuk memudahkan peserta didik dalam meghafal.

Yogyakarta, 21 Februari 2015

Mahasiswa Observer,

Astri Narasari

NIM. 12204244009

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Mertoyudan Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
Kelas/Semester : XII / I
Alokasi Waktu : 4 x 45 menit

A. Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator :

1. Kompetensi Dasar :

1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar

2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.

3.1 Memahami cara meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik *kesukaan (les goûts)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.

Indikator:

- Mengidentifikasi ujaran (kata, frasa dan kalimat) tentang cara menyatakan kesukaan dan ketidaksukaan.
- Menanyakan *prononciation* / pelafalan setiap ujaran yang dipergunakan

- Menirukan kembali ujaran (kata, frasa dan kalimat) yang telah didengarkan
- Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, dan cara meresponnya terkait topik *Les Goûts* (*kesukaan*)
- Siswa bisa menerapkan penggunaan kosakata tentang *kesukaan* (*les goûts*) dalam kehidupan sehari-hari.
- Siswa dapat menyatakan kesukaan dan ketidaksukaan terhadap sesuatu dengan tepat.
- Siswa dapat mempraktekannya di depan kelas.

C. Tujuan Pembelajaran :

1. Setelah proses pembelajaran siswa dapat mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar serta dapat menggunakannya untuk berkomunikasi baik baik secara lisan maupun tulisan dengan memperhatikan unsur-unsur kebahasaan yang telah dipelajari
2. Setelah proses pembelajaran siswa dapat menggunakan bahasa Perancis sesuai dengan kaidah dan konteks untuk menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon permintaan maaf, meminta izin, dan instruksi terkait topik *kesukaan dan ketidaksukaan* (*les goûts*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.
3. Siswa dapat lebih memahami dalam penggunaan kosa kata kesukaan dan ketidaksukaan dalam kehidupan sehari-hari (*les goûts*).

D. Materi Pembelajaran : *Les goûts*

- Kosa kata yang berhubungan dengan kesukaan dan ketidaksukaan (*les goûts*)

E. Metode Pembelajaran : Permainan

F. Media, alat, dan sumber pembelajaran :

- Media : 1. Kertas bergambar yang terdapat tanda hati sesuai dengan tingkat suka atau ketidaksukaan.
2. Kertas karton berbentuk hati.
- Alat : 1. Kertas bergambar
2. Kertas karton
3. Gunting
4. Lem
5. Kertas asturo berwarna
6. Boardmarker
7. Papan tulis
- Sumber pembelajaran : 1. Buku Echo méthode de français 1
2. Buku Campus méthode de français 1
3. Buku Jurus Kilat Jago Ngomong Bahasa Perancis

H. Langkah – Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
A. Pendahuluan	<p>1. Memberikan salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan dengan cara melihat lingkungan, sudah bersih dan siap untuk diadakan proses KBM atau belum, kemudian guru mengajak dan memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa.</p> <p>2. Memberi motivasi pada siswa, dengan cara mengajak siswa untuk mereview kembali materi sebelumnya dan menjelaskan manfaat dari materi yang akan diajarkan.</p>	<p>1. Menjawab salam, menertibkan tempat duduk, menertibkan diri, berdoa, menjawab kondisinya, dan kehadiran.</p> <p>2. Termotivasi dan memiliki semangat dalam mengikuti KBM.</p>	
B. Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none">• Meminta siswa untuk membaca teks singkat tentang materi <i>les goûts (kesukaan)</i> secara bergantian yang ditayangkan.• Membaca bersama teks tersebut sesuai dengan pelafalan yang benar.	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none">• Membaca teks secara bergantian.• Membaca teks bersamaan sesuai dengan pelafalan.	9 menit
	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none">• Mendiskusikan bersama tentang kosakata yang telah dituliskan di papan tulis.	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none">• Melakukan diskusi, bersama dikelas.• Menerima kartu yang diberikan	

	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati dan membimbing kegiatan siswa. • Membagikan kartu bergambar yang didalamnya berisi materi <i>les gouts</i>. • Meminta siswa untuk membuat kalimat sesuai dengan kartu yang diberikan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat kalimat sesuai dengan kartu yang didapat. 	
	Mencoba/mengumpulkan informasi <ul style="list-style-type: none"> • Membagikan potongan kalimat dari sebuah teks tentang materi <i>les goûts (kesukaan)</i> kepada siswa. • Meminta siswa untuk menempelkan kalimat tersebut sesuai dengan media yang telah disediakan. 	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> • Menerima kertas yang dibagikan.. • Menempelkan potongan tersebut pada media yang telah disediakan. 	
	Mengasosiasi/menganalisis informasi <ul style="list-style-type: none"> • Mengarahkan siswa untuk menggali informasi/mengumpulkan data, menganalisis dan membuat kesimpulan. 	Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan. 	
	Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk menyimpulkan hasil praktek yang telah dilakukan tentang materi kesukaan (<i>les goûts</i>). 	Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> • Membuat kesimpulan bersama dari hasil praktek yang telah dilakukan. 	
C. Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman/kesimpulan. 2. Memberikan evaluasi atau penilaian, dengan cara 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat rangkuman/kesimpulan bersama guru. 2. Menjawab tes yang diberikan. 3. Memperhatikan 	

	memberikan beberapa soal tulis untuk menambah pemahaman mereka terhadap materi <i>les goûts (kesukaan)</i> 3. Memberikan arahan untuk pembelajaran pada pertemuan berikutnya.	arahan guru.	
--	--	--------------	--

Magelang, 18 Agustus 2015

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah

Guru Pembimbing

Drs. Edy Yunanto, M. Pd

Rahmawati D. J














NIP. 19600906 1994 12 1 001


LAMPIRAN

1. Kosakata yang digunakan :

Aimer	J'aime . . . Tu aimes . . . Il/Elle aime . . . Nous aimons . . . Vous aimez . . . Ils/Elles aiment . . .
Adorer	J'adore . . . Tu adores . . . Il/Elle adore . . . Nous adorons . . . Vous adorez . . . Ils/elles adorent . . .
Détester	Je déteste . . . Tu détestes . . . Il/elle déteste . . . Nous détestons . . . Vous détestez . . . Ils/elles détestent . . .

2. Tingkatan dari rasa suka dan tidak suka :

Aimer Ex : J'aime le cafe.	
Aimer bien Ex : Tu aimes bien le chocolat.	 
Aimer beaucoup Ex : Il aime beaucoup les glaces.	  
Adorer Ex : Nous adorons les bonbons.	
Ne pas aimer du tout Ex : Elle n'aime pas du tout des legumes.	
Ne pas aimer Ex : Vous n'aimez pas de Tagada.	 
Ne pas aimer beaucoup Ex : Elles n'aiment pas beaucoup des	  

fruits.	
Détester Ex : Ils détestent le sucre.	

Teks 1

Exprimerles Goûts

Qu'est-ce que j'aime dans la vie ? Eh bien, j'aime beaucoup de choses.

J'aime les animaux, j'aime les chats, les chiens, j'aime les chevaux. J'aime faire de l'équitation, j'aime danser, j'aime chanter au karaoké, j'aime sortir avec mes amis le samedi soir, j'aime aller au restaurant avec mes amis. J'aime lire de roman et écrire. J'aime beaucoup écouter de la musique et j'adore marcher sous la pluie.

Il y a aussi des choses que je n'aime pas. Je n'aime pas prendre un bain froid, je n'aime pas oublier mes rêves, je n'aime pas beaucoup les araignées, je déteste le fromage blanc salé et je n'aime pas beaucoup les œufs de poissons. J'aime aller au cinéma, c'est vrai, mais je n'aime pas sentir l'odeur du pop-corn.

Teks 2

Qu'est-ce que j'aime dans la vie ? Eh bien, j'aime beaucoup de choses.

J'aime lire de roman. J'aime becaucoup faire de la randonée à la montagne. J'aime faire du badminton, et j'aime sortir avec mes amis le samedi soir, j'aime beaucoup écouter de la musique. J'adore peindre. J'aime faire le menage. Et, j'adore faire du marché.

Il y a aussi des choses que je n'aime pas. Je n'aime pas prendre un bain froid, je n'aime pas les légumes, je n'aime pas beaucoup les araignées,je déteste le bébé ou les petits enfants, je n'aime pas boire le café et je n'aime pas beaucoup boire le lait. J'aime boire le jus de fruits, j'aime beaucoup manger, mais je n'aime pas faire de la cuisine.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	:SMA Negeri1 Mertoyudan Magelang
Mata Pelajaran	:BahasaPerancis
Kelas/Semester	: XI / 1
Materi Pokok	: <i>La vie familiale</i>
Alokasi Waktu	:2 x 45menit

G. Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmupengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat danminatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolahsecara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

H. Kompetensi Dasar dan Indikator :

2. Kompetensi Dasar :

2.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar

2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.

3.1 Memahami bagian - bagian rumah beserta penamaan ruangan terkait topik *kehidupan keluarga (la vie familiale)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.

Indikator:

- Mengidentifikasi ujaran (kata, frasa dan kalimat) tentang cara mengucapkan bagian – bagian rumah yang digambarkan.
- Menanyakan pronunciation / pelafalan setiap ujaran yang diperagakan.
- Menirukan kembali ujaran (kata, frasa dan kalimat) yang telah diperdengarkan.

- Siswa dapat mendeskripsikan sebuah teks sederhana mengenai bagian – bagian sesuai dengan perintah yang telah ditentukan sebelumnya terkait materi kehidupan keluarga (*La vie familiale*).
- Siswa dapat mengembangkan tulisannya dengan materi yang telah dipelajari sebelumnya (*Les salutations, Se Présenter, Présenter Quelqu'un, La vie scolaire, La vie familiale*)

I. Tujuan Pembelajaran :

1. Setelah proses pembelajaran siswa dapat mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar serta dapat menggunakannya untuk berkomunikasi baik baik secara lisan maupun tulisan dengan memperhatikan unsur-unsur kebahasaan yang telah dipelajari
2. Setelah proses pembelajaran siswa dapat menggunakan bahasa Perancis sesuai dengan kaidah dan konteks untuk menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk menggambarkan bagian - bagian rumah terkait topik *kehidupan keluarga (la vie familiale)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.
3. Siswa dapat lebih memahami dalam penggunaan kosa kata yang ada terkait topik kehidupan keluarga (*la vie familiale*).

4. Materi Pembelajaran : *La maison*

- Kosakata yang digunakan :
- Un escalier : tangga
- Un couloir : koridor
- Une chambre : kamar
- Un salon : ruang tamu
- La salle de bain : kamar mandi
- La salle à manger : ruang makan
- La salle de séjour : ruang keluarga
- Une cuisine : dapur
- Un grenier : loteng
- Une cave : gudang
- Des toilettes : kamar kecil

5. Metode Pembelajaran : *Scientific*

6. Media, alat, dan sumber pembelajaran :

- Media : Power Point
- Alat : Kertas HVS
- Sumber pembelajaran : 1. Internet

H. Langkah – Langkah Pembelajaran

Pertemuan Keempat

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
D. Pendahuluan	3. Memberikan salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan dengan cara melihat lingkungan, sudah bersih dan siap untuk diadakan proses KBM atau belum, memastikan lampu menyala dengan baik, serta papan bersih dan siap digunakan, kemudian guru mengajak dan memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa.	3. Menjawab salam, menertibkan tempat duduk, menertibkan diri, beroda, menjawab kondisinya, dan kehadiran. 4. Siswa termotivasi. 5. Menulis dan mengumpulkan. 6. Mengikuti pelajaran.	3 menit
	4. Memberi motivasi padapeserta siswa dengan cara peserta didik untuk tetap semangat dalam belajar Bahasa Perancis. 5. Meminta siswa untuk menuliskan tentang materi yang telah diterima secara singkat dan dikumpulkan. 6. Menjelaskan manfaat dari materi yang akan diajarkan.		
E. Kegiatan Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none">Menampilkan materi <i>La Maison</i> dengan media power point.Meminta siswa mengamati gambar yang	Mengamati <ul style="list-style-type: none">Siswa memperhatikan dan mengamati gambar.Siswa menuliskan kosakata.	9 menit

	<p>terdapat di <i>power point</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk menuliskan kosakata yang telah diketahui tentang bagian – bagian rumah (<i>La maison</i>) di papan tulis. • Mengoreksi bersama kosakata yang telah dituliskan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengoreksi bersama. 	
	<p>Mencoba/mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membagikan kertas kosong pada masing – masing siswa. • Meminta siswa menggambar sebuah denah sederhana sesuai dengan denah rumah masing – masing. • Meminta siswa menuliskan deskripsi sederhana mengenai gambar yang dibuat (siswa boleh mengembangkan tulisannya dengan menggunakan kosakata-kosakata yang telah diajarkan sebelumnya). 	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menerima kertas HVS. • Siswa mengerjakan tugas yang diminta guru. 	
	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mengamati perbedaan antara rumah-rumah di Perancis dengan rumah di Indonesia. 	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjawab pertanyaan mengenai perbedaan rumah di Perancis dengan di Indonesia. 	
	<p>Mengasosiasi/menganalisis informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengarahkan dan membimbing siswa untuk menggali informasi/mengumpulkan data, menganalisis dan 	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan. 	

	membuat kesimpulan.		
	Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mempresentasikan hasil menggambar denah serta deskripsi denah tersebut. • Mengoreksi pelafalan yang diujarkan siswa bersama - sama. • Meminta siswa untuk menyimpulkan hasil praktek yang telah dilakukan tentang materi 	Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan hasil menggambar serta mendeskripsikanny a. • Mengoreksi bersama. • Membuat kesimpulan bersama dari hasil kegiatan yang telah dilakukan. 	
F. Penutup	4. Mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman/kesimpulan. 5. Memberikan pertanyaan dan menunjuk peserta didik secara acak terkait dengan materi yang baru saja disampaikan. 6. Memberikan tugas tentang materi kehidupan keluarga (<i>la famille</i>). 7. Memberikan arahan untuk pertemuan berikutnya,	4. Membuat rangkuman/kesimpulan bersama guru. 5. Menjawab pertanyaan yang diberikan. 6. Mencatat tugas yang diberikan untuk dikerjakan di rumah. 7. Memperhatikan arahan guru.	3 menit

Magelang, 26 Agustus 2015

Menyetujui,

Kepala Sekolah

Guru Pembimbing

Drs. Edy Yunanto, M. Pd

Rahmawati D. J

NIP. 19600906 1994 12 1 001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Mertoyudan Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
Kelas/Semester : XI / I
Materi Pokok : *La vie quotidienne*
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

J. Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

K. Kompetensi Dasar dan Indikator :

3. Kompetensi Dasar :

2.2 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar

2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.

3.1 Memahami cara meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik *aktivitas sehari-hari (la vie quotidienne)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.

Indikator:

- Mengidentifikasi ujaran (kata, frasa dan kalimat) tentang cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri
- Menanyakan pronunciation / pelafalan setiap ujaran yang diperagakan

- Menirukan kembali ujaran (kata, frasa dan kalimat) yang telah didengarkan
- Memperkenalkan diri sendiri dan orang lain menggunakan segenap unsur bahasa yang telah dipelajari.
- Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik *aktivitas sehari-hari (la vie quotidienne)*
- Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, dan cara meresponnya terkait topik *La vie quotidienne (aktivitas sehari-hari)*
- Siswa bisa mengucapkan dan merespon teks bacaan terkait dengan *kegiatan sehari-hari (la vie quotidienne)*.
- Siswa bisa menerapkan penggunaan kosakata dalam aktivitas sehari-hari (*la vie quotidienne*) dalam kehidupan sehari-hari.

L. Tujuan Pembelajaran :

7. Setelah proses pembelajaran siswa dapat mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar serta dapat menggunakannya untuk berkomunikasi baik baik secara lisan maupun tulisan dengan memperhatikan unsur-unsur kebahasaan yang telah dipelajari
8. Setelah proses pembelajaran siswa dapat menggunakan bahasa Perancis sesuai dengan kaidah dan konteks untuk menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon permintaan maaf, meminta izin, dan instruksi terkait topik *aktivitas sehari-hari (la vie quotidienne)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.
9. Siswa dapat lebih memahami dalam penggunaan kosa kata untuk melakukan aktivitas sehari-hari (*la vie quotidienne*).
10. Siswa memahami teks yang dibahas, serta mampu menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari.

M. Materi Pembelajaran : *La vie quotidienne*

N. Metode Pembelajaran : Permainan

O. Media, alat, dan sumber pembelajaran :

- Media : Kertas karton berbentuk jam
- Alat : 1. Kertas karton
3. Kertas asturo
4. Kertas HVS
4. Gunting
5. Lem
6. Papan tulis
7. Boadmarkers

- Sumber pembelajaran : 1. Internet

H. Langkah – Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
G. Pendahuluan	<p>7. Memberikan salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan dengan cara melihat lingkungan, sudah bersih dan siap untuk diadakan proses KBM atau belum, kemudian guru mengajak dan memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa.</p> <p>8. Memberi motivasi pada siswa, dengan cara mengajak siswa untuk mereview kembali materi sebelumnya atau menjelaskan manfaat dari materi yang akan diajarkan.</p> <p>9. Mengulas/meriview sedikit tentang materi yang telah diajarkan sebelumnya.</p>	<p>7. Menjawab salam, menertibkan tempat duduk, menertibkan diri, berdoa, menjawab kondisinya, dan kehadiran.</p> <p>8. Termotivasi dan memiliki semangat dalam mengikuti KBM.</p> <p>9. Menjawab setiap pertanyaan yang diajukan.</p>	2 x 45 menit
H. Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menampilkan slide power point yng berisi teks singkat tentang materi <i>la vie quotidienne</i> kepada siswa. • Meminta siswa untuk membaca dan mengamati teks tersebut. 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menerima teks yang dibagikan. • Membaca dan menyimak teks yang dibagikan dengan seksama. • Menggaris bawahi kosakata yang berkaitan dengan materi. 	

	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk melakukan diskusi untuk mengidentifikasi kosa kata tentang <i>la vie quotidienne</i> dalam teks tersebut. • Mengamati dan membimbing kegiatan siswa. 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi, mengidentifikasi masalah, dan merumuskan masalah dengan kelompoknya. 	
	Mencoba/mengumpulkan informasi <ul style="list-style-type: none"> • Guru membagi siswa ke dalam 2 kelompok besar, setiap kelompok terdiri dari 15 orang. • Membagi kelompok besar menjadi kelompok kecil. Setiap kelompok kecil terdiri dari 3 orang. • Guru membagikan sebuah amplop kecil berisi potongan huruf sesuai dengan teks yang telah diberikan. • Meminta siswa untuk menyusun potongan huruf tersebut, dan menemukan pasangan dari kalimat yang tersusun. 	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> • Terbagi menjadi 2 kelompok. • Terbagi menjadi kelompok kecil. • Menrima amplop yang telah dibagikan. • Menyusun potongan huruf tersebut sesuai dengan teks yang telah dibaca dan menemukan pasangan dari susunan kalimat yang telah terbentuk. 	
	Mengasosiasi/menganalisis informasi <ul style="list-style-type: none"> • Mengarahkan siswa supaya menggali informasi/mengumpulkan data, menganalisa dan membuat kesimpulan. 	Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan. 	
	Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> • Meminta setiap perwakilan kelompok 	Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> • Setiap perwakilan kelompok maju dan 	

	<p>untuk menempelkan hasil kerjanya sesuai dengan tempat yang telah disediakan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk membacakannya didepan kelas. 	<p>menempelkan hasil kerjanya ditempt yang tgelah disediakan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca didepan kelas. 	
I. Penutup	<p>8. Mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman/kesimpulan.</p> <p>9. Memberikan evaluasi atau penilaian, dengan cara menunjuk secara acak beberapa siswa..</p> <p>10. Memberikan arahan untuk pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</p>	<p>8. Membuat rangkuman/kesimpulan bersama guru.</p> <p>9. Menjawab tes yang diberikan.</p> <p>10. Mencatat tugas yang diberikan untuk dikerjakan di rumah.</p> <p>11. Memperhatikan arahan guru.</p> <p>12. Berdoa.</p>	

Magelang, 15 Agustus 2015

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Guru Pembimbing

Drs. Edy Yunanto, M. Pd

Rahmawati D. J

NIP. 19600906 1994 12 1 001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Mertoyudan Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
Kelas/Semester : X / I
Materi Pokok : *Les nombres, les nationalités*
Alokasi Waktu : 4 x 45 menit

P. Kompetensi Inti :

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Q. Kompetensi Dasar dan Indikator :

4. Kompetensi Dasar :

- 4.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar
- 2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.
- 3.1 Memahami cara meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik *angka-angka dalam Bahasa Perancis dan kewarganegaraan (Les nombres et les nationalités)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.

Indikator:

- Mengidentifikasi ujaran (kata, frasa dan kalimat) tentang cara mengucapkan angka 1-100 dan kewarganegaraan
- Menanyakan *prononciation* / pelafalan setiap ujaran yang ada.

- Menirukankembaliujaran (kata, frasadankalimat) yang telah diucapkan.
- Siswa dapat berhitung dalam Bahasa Perancis dari angka 1-100
- Siswa dapat menentukan dengan tepat kewarganegaraan seseorang sesuai dengan negara yang ditunjukkan.
- Siswa bisa menerapkan penggunaan *les nombres et les nationalités* dalam kehidupan sehari-hari.

R. Tujuan Pembelajaran :

11. Setelah proses pembelajaran siswa dapat mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar serta dapat menggunakannya untuk berkomunikasi baik baik secara lisan maupun tulisan dengan memperhatikan unsur-unsur kebahasaan yang telah dipelajari
12. Setelah proses pembelajaran siswa dapat menggunakan bahasa Perancis sesuai dengan kaidah dan konteks untuk menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon permintaan maaf, meminta izin, dan instruksi terkait topik *angka dan kewarganegaraan (Le nombres, les nationalités)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.
13. Siswa dapat lebih memahami dalam penggunaan kosa kata sapaan dan pengenalan diri dalam kehidupan sehari-hari (*le nombres et les nationalités*)

S. Materi Pembelajaran : *Les nombres et Les nationalités*

T. Metode Pembelajaran : Diskusi

U. Media, alat, dan sumber pembelajaran :

- Media : Power point
- Alat : 1. Laptop
2. Papan tulis
3. Boardmarker
- Sumber pembelajaran : 1. Internet

H. Langkah – Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
J. Pendahuluan	10. Memberikan salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan dengan cara melihat lingkungan, sudah bersih dan siap untuk diadakan proses KBM atau belum, kemudian guru mengajak	10. Menjawab salam, menertibkan tempat duduk, menertibkan diri, beroda, menjawab kondisinya, dan kehadiran. 11. Termotivasi dan	3 x 45 menit

	<p>dan memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa.</p> <p>11. Memberi motivasi pada siswa, dengan cara mengajak siswa untuk mereview kembali materi sebelumnya atau menjelaskan manfaat dari materi yang akan diajarkan.</p>	memiliki semangat dalam mengikuti KBM.	
K. Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mengamati power point yang ditayangkan yang berkaitan dengan materi <i>les nombres et les nationalités</i>. • Meminta siswa untuk mencatat kosa kata tentang <i>les nombres et les nationalités</i> yang ada di dalam power point. 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati dan memperhatikan dengan seksama. • Mencatat kosakata yang ada. 	
	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk menuliskan kosakata angka dalam Bahasa Perancis dari angka yang sudah ditentukan. • Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa. 	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menuliskan kosakata angka yang telah ditentukan. 	
	<p>Mencoba/mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membagi siswa ke dalam 2 kelompok besar, kelompok ganjil dan genap. • Meminta siswa berhitung dalam Bahasa Perancis 	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terbagi menjadi 2 kelompok. • Berhitung dalam Bahasa Perancis 	

	sesuai dengan kelipatan yang telah ditentukan.		
	Mengasosiasi/menganalisis informasi <ul style="list-style-type: none"> Mengarahkan siswa supaya menggali informasi/mengumpulkan data, menganalisa dan membuat kesimpulan. 	Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan. 	
	Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk menyebutkan angka sesuai dengan yang telah ditentukan. 	Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> Menyebutkan angka yang ditentukan 	
L. Penutup	11. Mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman/kesimpulan. 12. Memberikan evaluasi atau penilaian, dengan cara menunjuk secara acak beberapa siswa. 13. Memberikan tugas tentang materi salutation, yaitu mencari kosa kata lain selain yang telah didiskusikan dikelas serta penggunaannya dalam kehidupan sehari-hari. 14. Memberikan arahan untuk pembelajaran pada pertemuan berikutnya. 15. Mengajak dan memimpin berdoa untuk pelajaran terakhir.	13. Membuat rangkuman/kesimpulan bersama guru. 14. Menjawab tes yang diberikan. 15. Mencatat tugas yang diberikan untuk dikerjakan di rumah. 16. Memperhatikan arahan guru. 17. Berdoa.	

Magelang, 23 Agustus 2015

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Guru Pembimbing

Drs. Edy Yunanto, M. Pd

Rahmawati D. J

NIP. 19600906 1994 12 1 001

LAMPIRAN

- Kosa kata untuk menyatakan angka :

1. un 2. deux 3. trois 4. quatre 5. cinq 6. six 7. sept 8. huit 9. neuf 10.dix	11. onze 12. douze 13. treize 14. quatorze 15. quinze 16. seize 17. dix-sept 18. dix-huit 19. dix-neuf 20. vingt	21. vingt et un 22. vingt-deux 23. vingt-trois 24. vingt- quatre 25. vingt-cinq 26. vingt-six 27. vingt-sept 28. vingt-huit 29. vingt-neuf 30. trente	31.trente et un 32.trente-deux 33.trente-trois 34.trente-quatre 35.trente-cinq 36.trente-six 37.trente-sept 38.trente-huit 39.trente-neuf 40.quarante	41. quarante et un 42. quarante-deux 43. quarante-trois 44. quarante-quatre 45. quarante-cinq 46. quarante-six 47. quarante-sept 48. quarante-huit 49. quarante-neuf 50. cinquante
51.cinquante et un 52.cinquante- deux 53.cinquante- trois 54.cinquante- quatre 55.cinquante- cinq 56.cinquante- six 57.cinquante- sept 58.cinquante- huit 59.cinquante- neuf 60.soixante	61.soixante et un 62.soixante-deux 63.soixante-trois 64.soixante-quatre 65.soixante-cinq 66.soixante-six 67.soixante-sept 68.soixante-huit 69.soixante-neuf 70.soixante-dix	71.soixante et onze 72.soixante- douze 73.soixante- treize 74.soixante- quatorze 75.soixante- quinze 76.soixante- seize 77.soixante-dix- sept 78.soixante-dix- huit 79.soixante-dix- neuf 80.quatre-vingts	81.quatre-vingt- un 82.quatre-vingt- deux 83.quatre-vingt- trois 84.quatre-vingt- quatre 85.quatre-vingt- cinq 86.quatre-vingt- six 87.quatre-vingt- sept 88.quatre-vingt- huit 89.quatre-vingt- neuf 90.quatre-vingt- dix	91.quatre-vingt-onze 92. quatre-vingt-douze 93. quatre-vingt-treize 94. quatre-vingt- quatorze 95. quatre-vingt- quinze 96.quatre-vingt-seize 97.quatre-vingt-dix- sept 98.quatre-vingt-dix- huit 99.quatre-vingt-dix- neuf 100.cent

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Mertoyudan Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
Kelas/Semester : XI / I
Materi Pokok : *La vie quotidienne (Les Heures)*
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

V. Kompetensi Inti :

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

W. Kompetensi Dasar dan Indikator :

5. Kompetensi Dasar :

- 4.2 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar
- 2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.
- 3.1 Memahami cara mengungkapkan waktu serta cara meresponnya terkait topik *aktivitas sehari-hari (la vie quotidienne : Les heures)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.

Indikator:

- Mengidentifikasi ujaran (kata, frasa dan kalimat) tentang cara mengungkapkan waktu
- Menanyakan *prononciation* / pelafalan setiap ujaran yang diperagakan

- Menirukan kembali ujaran (kata, frasa dan kalimat) yang telah didengarkan
- Siswa dapat mengucapkan dan merespon audio terkait dengan *kegiatan sehari-hari: waktu (la vie quotidienne: Les heures)*.
- Siswa bisa menerapkan penggunaan kosakata dalam aktivitas sehari-hari (*la vie quotidienne: Les heures*) dalam kehidupan sehari-hari.

X. Tujuan Pembelajaran :

14. Setelah proses pembelajaran siswa dapat mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar serta dapat menggunakannya untuk berkomunikasi baik baik secara lisan maupun tulisan dengan memperhatikan unsur-unsur kebahasaan yang telah dipelajari
15. Setelah proses pembelajaran siswa dapat menggunakan bahasa Perancis sesuai dengan kaidah dan konteks untuk menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon permintaan maaf, meminta izin, dan instruksi terkait topik *aktivitas sehari-hari (la vie quotidienne: Les heures)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.
16. Siswa dapat lebih memahami dalam penggunaan kosa kata untuk melakukan aktivitas sehari-hari (*La vie quotidienne: Les heures*).
17. Siswa memahami teks yang dibahas, serta mampu menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari.

Y. Materi Pembelajaran : *La vie quotidienne: Les heures*

Z. Metode Pembelajaran : Scientific

AA. Media, alat, dan sumber pembelajaran :

- Media : 1. Audio
2. Kertas karton berbentuk jam
- 5. Alat : 1. Kertas karton
6. Kertas asturo
7. Laptop
8. Speaker
- Sumber pembelajaran : 1. Internet

H. Langkah – Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
M. Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan dengan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam, menertibkan tempat duduk, menertibkan 	2 x 45 menit

	<p>cara melihat lingkungan, sudah bersih dan siap untuk diadakan proses KBM atau belum, kemudian guru mengajak dan memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa.</p> <ul style="list-style-type: none">• Memberi motivasi pada siswa, dengan cara mengajak siswa untuk mereview kembali materi sebelumnya atau menjelaskan manfaat dari materi yang akan diajarkan.• Mengulas/meriview sedikit tentang materi yang telah diajarkan sebelumnya.	<p>diri, berdoa, menjawab kondisinya, dan kehadiran.</p> <ul style="list-style-type: none">• Termotivasi dan memiliki semangat dalam mengikuti KBM.• Menjawab setiap pertanyaan yang diajukan.	
N. Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru memutar audio mengenai <i>la vie quotidienne</i> : <i>les heures</i> kepada siswa sebanyak 3 kali, dan membagikan kertas kosong untuk menggambar jam.• Pemutaran pertama siswa diminta untuk mendengarkan dengan seksama, pemutaran kedua, siswa diminta untuk menggambarkan di kertas yang sudah dibagikan, dan pemutaran ketiga, siswa diminta untuk mengecek	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none">• Menyimak audio yang diputarkan• Menggambar jam sesuai audio yang didengar• Mengecek jawaban masing-masing	

	kembali jawaban mereka		
	Menanya <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk melakukan diskusi untuk mengidentifikasi kosa kata tentang <i>la vie quotidienne : les heures</i> yang telah diperdengarkan. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa. 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> Melakukan diskusi, mengidentifikasi masalah, dan merumuskan masalah dengan teman sebangku. 	
	Mencoba/mengumpulkan informasi <ul style="list-style-type: none"> Memberikan permasalahan kepada siswa, dengan cara meminta siswa untuk mendiskusikan/ melakukan praktek bersama teman sebangku tentang <i>la vie quotidienne : les heures</i> penggunaan dalam kehidupan sehari-hari. 	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> Melakukan diskusi/melakukan praktek dengan teman sebangku. 	
	Mengasosiasi/menganalisis informasi <ul style="list-style-type: none"> Mengarahkan siswa supaya menggali informasi/mengumpulkan data, menganalisa dan membuat kesimpulan. 	Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan. 	
	Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk maju menunjukan jam pada media yang disediakan. Meminta siswa untuk mengungkapkan kalimat mengenai waktu secara lisan. 	Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> Maju dan menunjukan jam pada media yang disediakan. Meliskan waktu dalam bahasa Prancis. 	

O. Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman/kesimpulan 2. Memberikan evaluasi atau penilaian, dengan cara menunjuk secara acak beberapa siswa.. 3. Memberikan arahan untuk pembelajaran pada pertemuan berikutnya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rangkuman/kesimpulan bersama guru. • Menjawab tes yang diberikan. • Memperhatikan arahan guru. 	
-------------------	--	--	--

Magelang, 22 Agustus 2015

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Guru Pembimbing

Drs. Edy Yunanto, M. Pd

Rahmawati D. J

NIP. 19600906 1994 12 1 001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Mertoyudan Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
Kelas/Semester : X / I
Materi Pokok : *Se Présenter, Présenter Quelqu'un*
Alokasi Waktu : 45 menit

BB. Kompetensi Inti :

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

CC. Kompetensi Dasar dan Indikator :

9. Kompetensi Dasar :

- 5.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar
- 2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.
- 3.1 Memahami cara meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik *memperkenalkan diri sendiri dan memperkenalkan orang lain (se présenter et presenter quelqu'un)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.

Indikator:

- Mengidentifikasi ujaran (kata, frasa dan kalimat) tentang cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri

- Menanyakanprononciation / pelafalansetiapujaran yang diperagakan
- Menirukankembaliujaran (kata, frasadankalimat) yang telahdiperdengarkan
- Memperkenalkandirisendiridan orang lainmenggunakansegenapunsurbahasa yang telahdipelajari.
- Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik *Se présenter(memperkenalkan diri sendiri)*
- Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, dan cara meresponnya terkait topik *Se Présenter et Présenter Quelqu'un (Memperkenalkan diri sendiri dan memperkenalkan orang lain)*
- Siswa bisa mengucapkan dan merespon tentang percakapan yang telah diperdengarkan dalam dialog tersebut.

DD. Tujuan Pembelajaran :

18. Setelah proses pembelajaran siswa dapat mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar serta dapat menggunakannya untuk berkomunikasi baik baik secara lisan maupun tulisan dengan memperhatikan unsur-unsur kebahasaan yang telah dipelajari
19. Setelah proses pembelajaran siswa dapat menggunakan bahasa Perancis sesuai dengan kaidah dan konteks untuk menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon permintaan maaf, meminta izin, dan instruksi terkait topik *perkenalan diri dan memperkenalkan orang lain(se présenter et présenter quelqu'un)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.
20. Siswa dapat lebih memahami dalam penggunaan kosa kata untuk memperkenalkan diri sendiri dan memperkenalkan orang lain dalam kehidupan sehari-hari (*se présenter et présenter quelqu'un*).
21. Siswa memahami dialog yang diperdengarkan, serta mampu menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari.

EE. Materi Pembelajaran : *Se Présenter et Présenter Quelqu'un*

FF. Metode Pembelajaran : Diskusi

GG. Media, alat, dan sumber pembelajaran :

- Media : Audio tentang *Se Présenter, Présenter Quelqu'un*
- Alat : 1. Laptop
2. Speaker
3. Papan tulis
4. Boardmarker
- Sumber pembelajaran : 1. Internet
2. Jurus Kilat Jago Ngomong Bahasa Perancis

H. Langkah – Langkah Pembelajaran

Pertemuan Pertama

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
P. Pendahuluan	<p>12. Memberikan salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan dengan cara melihat lingkungan, sudah bersih dan siap untuk diadakan proses KBM atau belum, kemudian guru mengajak dan memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa.</p> <p>13. Memberi motivasi pada siswa, dengan cara mengajak siswa untuk mereview kembali materi sebelumnya atau menjelaskan manfaat dari materi yang akan diajarkan.</p>	<p>12. Menjawab salam, menertibkan tempat duduk, menertibkan diri, berdoa, menjawab kondisinya, dan kehadiran.</p> <p>13. Termotivasi dan memiliki semangat dalam mengikuti KBM.</p>	45 menit
Q. Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none">• Meminta siswa untuk mendengarkan materi yang disampaikan, dan menyimak audio yang sedang diperdengarkan yang berkaitan dengan materi <i>se présenter et présenter quelqu'un</i>.• Meminta siswa untuk mencatat kosa kata tentang <i>se présenter</i> dan <i>présenter quelqu'un</i> yang ada di dalam audio	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none">• Mendengarkan dan memperhatikan dengan seksama.• Menanyakan hal-hal yang belum jelas dalam pengamatannya.	
	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none">• Meminta siswa untuk melakukan diskusi untuk	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none">• Melakukan diskusi, mengidentifikasi	

	<p>mengidentifikasi kosa kata yang dipergunakan untuk <i>présenter quelqu'un</i> sesuai dengan audio yang telah diperdengarkan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa. 	<p>masalah, dan merumuskan masalah dengan kelompoknya.</p>	
	<p>Mencoba/mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan permasalahan kepada siswa, dengan cara meminta siswa untuk mendiskusikan/melakukan praktek pada kelompoknya tentang memperkenalkan diri sendiri dan memperkenalkan orang lain (<i>seprésenter et présenter quelqu'un</i>) dalam kehidupan sehari-hari. 	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi/melakukan praktek dengan kelompoknya. 	
	<p>Mengasosiasi/menganalisis informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengarahkan siswa supaya menggali informasi/mengumpulkan data, menganalisa dan membuat kesimpulan. 	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan. 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk membuat laporan dan menyimpulkan hasil diskusi dengan teman-temannya atau kelompoknya tentang materi <i>se présenter et présenter quelqu'un</i>. • Meminta setiap 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan dan kesimpulan hasil diskusi/praktek dalam kelompoknya. • Mempresentasikan hasil diskusi/praktek beserta kesimpulannya. 	

	perwakilan kelompok untuk menyampaikan/menampilkan hasil diskusi dan kesimpulannya.		
R. Penutup	<p>16. Mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman/kesimpulan.</p> <p>17. Memberikan evaluasi atau penilaian, dengan cara menunjuk secara acak beberapa siswa.</p> <p>18. Memberikan tugas tentang materi <i>se présenter et présenter quelqu'un</i>, yaitu membuat video sederhana tentang materi tersebut.</p> <p>19. Memberikan arahan untuk pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</p> <p>20. Mengajak dan memimpin berdoa untuk pelajaran terakhir.</p>	<p>18. Membuat rangkuman/kesimpulan bersama guru.</p> <p>19. Menjawab tes yang diberikan.</p> <p>20. Mencatat tugas yang diberikan untuk dikerjakan di rumah.</p> <p>21. Memperhatikan arahan guru.</p> <p>22. Berdoa.</p>	

Magelang, 15 Agustus 2015

Mengetahui,

Rahma D. J.

LAMPIRAN

Transcript Audio 1 :

Salut !

Bonjour !

À bientôt et bonsoir . . .

À plus tard, à demain,

À tout à l'heure et au revoir

Étienne : “Salut ! Je m'appelle Étienne, alors
comment tu t'appelles ?”

Émilie : “Salut ! Je m'appelle Émilie, Ca
c'est une amie, Adèle”

Étienne : “Enchanté, Émilie et Adèle, alors
comment allez-vous?”

Émilie : “Ça va et toi, Étienne ?”

Étienne : “Pas mal. Pas mal du tout ! Tiens !
C'est un ami, Jérémy. Je te
présente, Émilie et Adèle, c'est
Jérémy, et il a dix-sept ans.”

Jérémy : “Bonjour Adèle et Émilie. Alors,
vous avez quel âge?”

Adèle : “Moi, j'ai dix-sept ans aussi.
Émilie a quinze ans.”

Kosakata *Se Présenter* :

Se Présenter	
Demander : Bertanya	Répondre : Menjawab
Comment vous vous appelez? Vous vous appelez comment ? (situasi formal)	Je m'appelle . . .
Comment tu t'appelles ? Tu t'appelles comment ? Comment t'appelles-tu ? (situasi informal)	
D'ou venez vous ? Vous venez ou ? (situasi formal)	Je viens de . . .
Tu viens ou ? D'ou tu viens ? (situasi informal)	
Où vous habitez ? Vous habitez où ? (situasi formal)	J'habite à
Où tu habites ? Tu habites où ? (situasi informal)	
Vous avez quel âge ? (situasi formal)	J'ai. . . ans
Quel âge as-tu ? (situasi informal)	

14. Kosakata yang digunakan :

S'appeler	Je m'appelle, Tu t'appelles, Vous appelez . . .
Habiter	J'habite, Tu habites, Vous habitez . . .
Venir	Je viens, Tu viens, Vous venez . . .
Avoir	J'ai, Tu as, Vous avez . . .
Être	Je suis, Tu es, Vous êtes

Contoh memperkenalkan diri dalam Bahasa Perancis :

Bonjour !

Je m'appelle Atika Wijayanti.
J'habite à Karangmalang,
Yogyakarta. Je viens de Malang,
Java Est. J'ai 21 ans, et je suis
étudiante. Enchanté !

Kosa kata dalam memperkenalkan orang lain (*présenter quelqu'un*) :

S'appeler	Il s'appelle . . . Elle s'appelle . . .
Habiter	Il habite à . . . Elle habite à . . .
Venir	Il vient de Elle vient de
Avoir	Il a . . . Elle a . . .

Être	Il est Elle est . . .
------	-------------------------------

Contoh memperkenalkan orang lain dalam Bahasa Perancis :

Bonjour !

Elle s'appelle Astri Narasari. Elle habite à Kasongan Permai. Elle vient de Bantul. Elle a 21 ans, et elle est étudiante.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Mertoyudan Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
Kelas/Semester : X / I
Materi Pokok : *Les Salutations, Se Présenter*
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

HH.Kompetensi Inti :

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

II. Kompetensi Dasar dan Indikator :

10. Kompetensi Dasar :

- 5.2 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar
- 2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.
- 3.1 Memahami cara meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik *sapaan dan memperkenalkan diri sendiri (les salutations et se présenter)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.

Indikator:

- Mengidentifikasi ujaran (kata, frasa dan kalimat) tentang cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri

- Menanyakanprononciation / pelafalansetiapujaran yang diperagakan
- Menirukankembaliujaran (kata, frasadankalimat) yang telahdiperdengarkan
- Memperkenalkandirisendiridan orang lainmenggunakansegenapunsurbahasa yang telahdipelajari.
- Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik *Salutation (Sapaan)*
- Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, dan cara meresponnya terkait topik *Les Salutations et Se Présenter (Sapaan dan memperkenalkan diri sendiri)*
- Siswa bisa mengucapkan dan merespon tentang percakapan yang telah diperdengarkan dalam dialog tersebut.
- Siswa bisa menerapkan penggunaan *salutation* dalam kehidupan sehari-hari.

JJ. Tujuan Pembelajaran :

22. Setelah proses pembelajaran siswa dapat mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar serta dapat menggunakannya untuk berkomunikasi baik baik secara lisan maupun tulisan dengan memperhatikan unsur-unsur kebahasaan yang telah dipelajari
23. Setelah proses pembelajaran siswa dapat menggunakan bahasa Perancis sesuai dengan kaidah dan konteks untuk menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon permintaan maaf, meminta izin, dan instruksi terkait topik *sapaan dan pengenalan diri (les salutations et se présenter)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.
24. Siswa dapat lebih memahami dalam penggunaan kosa kata sapaan dan pengenalan diri dalam kehidupan sehari-hari (*les salutations et se présenter*).
25. Siswa memahami dialog yang diperdengarkan, serta mampu menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari.

KK. Materi Pembelajaran : *Les Salutations et Se Présenter*

LL. Metode Pembelajaran : Diskusi

MM. Media, alat, dan sumber pembelajaran :

- Media : Audio tentang Sapaan / *Salutation*
- Alat : 1. Laptop
2. Speaker
3. Papan tulis
4. Boardmarker
- Sumber pembelajaran : 1. Internet
2. Jurus Kilat Jago Ngomong Bahasa Perancis

H. Langkah – Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
S. Pendahuluan	<p>14. Memberikan salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan dengan cara melihat lingkungan, sudah bersih dan siap untuk diadakan proses KBM atau belum, kemudian guru mengajak dan memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa.</p> <p>15. Memberi motivasi pada siswa, dengan cara mengajak siswa untuk mereview kembali materi sebelumnya atau menjelaskan manfaat dari materi yang akan diajarkan.</p>	<p>15. Menjawab salam, menertibkan tempat duduk, menertibkan diri, berdoa, menjawab kondisinya, dan kehadiran.</p> <p>16. Termotivasi dan memiliki semangat dalam mengikuti KBM.</p>	2 x 45 menit
T. Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none">• Meminta siswa untuk mendengarkan materi yang disampaikan, mengamati dialog yang sedang diperdengarkan yang berkaitan dengan materi <i>les salutations et se présenter</i>.• Meminta siswa untuk mencatat kosa kata tentang <i>les salutations et se présenter</i> yang ada di dalam dialog	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none">• Mendengarkan dan memperhatikan dengan seksama.• Menanyakan hal-hal yang belum jelas dalam pengamatannya.	
	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none">• Meminta siswa untuk melakukan diskusi untuk mengidentifikasi kosa	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none">• Melakukan diskusi, mengidentifikasi masalah, dan	

	<p>kata tentang <i>lessalutations et se présenter</i> yang telah diperdengarkan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa. 	<p>merumuskan masalah dengan kelompoknya.</p>	
	<p>Mencoba/mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan permasalahan kepada siswa, dengan cara meminta siswa untuk mendiskusikan/melakukan praktek pada kelompoknya tentang penggunaan <i>lessalutation et se présenter</i> dalam kehidupan sehari-hari. 	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi/melakukan praktek dengan kelompoknya. 	
	<p>Mengasosiasi/menganalisis informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengarahkan siswa supaya menggali informasi/mengumpulkan data, menganalisa dan membuat kesimpulan. 	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan. 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk membuat laporan dan menyimpulkan hasil diskusi dengan teman-temannya atau kelompoknya tentang materi <i>lessalutations et se présenter</i>. • Meminta setiap perwakilan kelompok untuk menyampaikan/menampilkan hasil diskusi dan kesimpulannya. 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan dan kesimpulan hasil diskusi/praktek dalam kelompoknya. • Mempresentasikan hasil diskusi/praktek beserta kesimpulannya. 	
U. Penutup	21. Mengajak dan	23. Membuat	

	<p>mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman/kesimpulan.</p> <p>22. Memberikan evaluasi atau penilaian, dengan cara menunjuk secara acak beberapa siswa.</p> <p>23. Memberikan tugas tentang materi salutation, yaitu mencari kosa kata lain selain yang telah didiskusikan dikelas serta penggunaannya dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>24. Memberikan arahan untuk pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</p> <p>25. Mengajak dan memimpin berdoa untuk pelajaran terakhir.</p>	<p>rangkuman/kesimpulan bersama guru.</p> <p>24. Menjawab tes yang diberikan.</p> <p>25. Mencatat tugas yang diberikan untuk dikerjakan di rumah.</p> <p>26. Memperhatikan arahan guru.</p> <p>27. Berdoa.</p>	
--	---	--	--

Magelang, 15 Agustus 2015

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Guru Pembimbing

Drs. Edy Yunanto, M. Pd

Rahmawati D. J

NIP. 19600906 1994 12 1 001

LAMPIRAN

1. Transcription de l'aphabet du francais :

Les dix-huit consonnes

API Mots écrits

B	bal, robe
S	souris, pièce
K	carpe, kiwi, qui
D	Date
F	face, phare
g	gare, bague
ʒ	journal, gorge
L	la, alors
M	Maman
N	Non
ɲ	gnôle, agneau
P	Petit
ʁ	Rare
T	Tordu
V	voir, avaler
Z	zèbre, oser
ʃ	chat, short
ɒ	Parking

Les douze voyelles orales

API Mots écrits

a	patte, papa
ɑ	pâte, tas
ə	fenêtre
ø	jeu, feu
œ	fleur
e	été, nez
ɛ	mer, j'aimais
o	sot, seau, sceau, saut
ɔ	porte, port, or, mort
i	filles, ami
u	coup, août
y	nu, j'ai eu

Les quatre voyelles nasales

API Mots écrits

ã	rang, avant
ɛ̃	rein, brin, pain
õ	bon, ton
œ̃	brun, un


Les trois semi-consonnes (ou semi-voyelles)

API Mots écrits

j	yeux, ail
w	fouet (/fwɛ/), voir (/vwaw/)
ɥ	fuite (/fɥit/), lui (/lɥi/)

2. Materi Pembelajaran : (Buku Jurus Kilat Jago Ngomong Bahasa Perancis, hal 5 dan kompasiana.com, edisi 16 September 2012)

a. Kosakata dalam *Salutation* :

SALUTATION	
Menyapa : Saluer	Menjawab : Répondre
Bonjour (selamat pagi)	Bonjour
Salut (hai, situasi informal)	Salut
Ça va ! (hai, situasi informal)	Ça va !
Bonsoir (selamat malam)	Bonsoir
Bonne nuitte (selamat tidur)	Bonne nuitte
Comment allez-vous ? (apa kabar ?, situasi formal)	Je vais bien, merci.
Comment ça va ? (apa kabar ?, situasi informal)	
Comment vas – tu ? (apa kabar ?, situasi informal)	
Au revoir À bientôt À la prochaine À demain 	<div>Sampai Jumpa</div>
	Aû revoir À bientôt À demain À la prochaine

yang baru dikenal). Contoh : Monsieur Andhy (Pak Andhy)	
Mademoiselle (untuk wanita atau perempuan yang lebih muda atau belum menikah). Contoh : Mademoiselle Karine	-

Kosakata untuk memanggil seseorang :
(susindra.com, edisi 28 Januari 2011)

Panggilan untuk Seseorang	
Tunggal	Jamak
Madame (Untuk perempuan yang lebih tua). Contoh : Madame Dubois (Bu Dubois)	Mesdames
Monsieur (untuk pria yang lebih tua / orang	Messieur

Transcript Audio 1 :

Salut !

Bonjour !

À bientôt et bonsoir . . .

À plus tard, à demain,

À tout à l'heure et au revoir

Étienne : “Salut ! Je m'appelle Étienne, alors comment tu t'appelles ?”

Émilie : “Salut ! Je m'appelle Émilie, Ca c'est une amie, Adèle”

Étienne : “Enchanté, Émilie et Adèle, alors comment allez-vous?”

Émilie : “Ça va et toi, Étienne ?”

Étienne : “Pas mal. Pas mal du tout ! Tiens ! C'est un ami, Jérémy. Je te présente, Émilie et Adèle, c'est Jérémy, et il a dix-sept ans.”

Jérémy : “Bonjour Adèle et Émilie. Alors, vous avez quel âge?”

Adèle : “Moi, j'ai dix-sept ans aussi. Émilie a quinze ans.”

Transcript Audio 2 :

Scene 1 :

A : “Bonjour madam !”

B : “Bonjour mademoiselle. C’est une belle
journee, n’est-ce pas?”

Scene 2 :

A : “Bonjour docteur Tibou. Vous êtes là ?
C’est moi, Amendine Galant.”

B : “Bonjour Amendine !”

Scene 3 :

A : “Salut Pluto ! Ça va ?”

Scene 4 :

A : “Le docteur Tibou aime un feuille.”

B : Bonsoir tous le monde.”

Scene 5 :

A : “Vous direz au revoir à Bapao et à
bientôt.”

B : “Quelle drôle de femme. Quelle étonant
!”

C : Oui, c’est vrai. Mais, enfin, c’est une
femme qui est formidable et adorable.

b. Kosakata *Se Présenter* :

S'appeller	Venir de ...	Avoir ... ans	Être	Habiter à ...
Je m'appelle Contoh : <ul style="list-style-type: none">Je m'appelle AtikaJe m'appelle Wijayanti,Je m'appelle Rina, etc.	Je viens de ... Contoh : <ul style="list-style-type: none">Je viens de Magelang,Je viens de Malang, etc.	J'ai ... ans Contoh : <ul style="list-style-type: none">J'ai 18 ansJ'ai 20 ans, etc.	Je suis ... Contoh : <ul style="list-style-type: none">Je suis lyceéen(ne),Je suis étudiant(e), etc.	J'habite à ... Contoh : <ul style="list-style-type: none">J'habite à KarangmalangJ'habite à puri cempaka, etc.

- Kosa kata untuk menyatakan angka :

1 = Un	6 = Six	11 = Onze	16 = Seize
2 = Deux	7 = Sept	12 = Douze	17 = Dix - sept
3 = Trois	8 = Huit	13 = Treize	18 = Dix - huit
4 = Quatre	9 = Neuf	14 = Quatorze	19 = Dix - neuf
5 = Cinq	10 = Dix	15 = Quinze	20 = Vingt

Se Présenter	
Demander : Bertanya	Répondre : Menjawab
Comment vous vous appelez? Vous vous appelez comment ? (situasi formal)	Je m'appelle . . .
Comment tu t'appelles ? Tu t'appelles comment ? Comment t'appelles-tu ? (situasi informal)	
D'où venez vous ? Vous venez où ? (situasi formal)	Je viens de ...
Tu viens ou ? D'où tu viens ? (situasi informal)	
Où vous habitez ? Vous habitez où ? (situasi formal)	J'habite à
Où tu habites ? Tu habites où ? (situasi informal)	
Vous avez quel âge ? (situasi formal)	J'ai. . . ans

Quel âge as-tu ? (situation informelle)	
---	--

Contoh memperkenalkan diri dalam Bahasa Perancis :

Bonjour !

Je m’appelle Atika Wijayanti.
J’habite à Karangmalang,
Yogyakarta. Je viens de
Malang, Java Est. J’ai 21 ans,
et je suis étudiante.

1. Menanyakan identitas : (Buku Campus méthode de français 1 hal 6, Buku Écho méthode de français 1 hal 8, dan Buku Jurus Kilat Jago Ngomong Bahasa Perancis hal 7-8)

Nama/Nom	Tempat Tinggal/Habitation	Umur/Âge	Profesi/Nationalité
<ul style="list-style-type: none"> • Vous vous appelez comment ? • Comment vous vous appelez ? 	<ul style="list-style-type: none"> • Vous habitez où ? • Où habitez-vous ? 	<ul style="list-style-type: none"> • Vous avez quel âge ? 	Profesi : <ul style="list-style-type: none"> • Quelle est votre profession ? • Vous êtes étudiante, comédienne, professeur, etc . . ? Kebangsaan/nationalité : <ul style="list-style-type: none"> • Quelle est votre nationalité ? • Vous êtes indonésien(ne), français(e), japonais(e), etc . . ?
<ul style="list-style-type: none"> • Tu t’appelles comment ? • Comment tu t’appelles ? • Comment t’appelles-tu ? 	<ul style="list-style-type: none"> • Tu habites où ? • Où habites-tu ? 	<ul style="list-style-type: none"> • Quel âge as-tu ? • Tu as quel âge ? 	Profesi : <ul style="list-style-type: none"> • Quelle est ton profession ? • Tu es étudiant(e), comédien(ne), professeur, etc . . ? Kebangsaan/nationalité : <ul style="list-style-type: none"> • Quelle est ton nationalité ? • Tu es indonésien(ne), français(e),

			japonais(e), etc . . ?
--	--	--	------------------------

Exemple : Se Présenter

Dialogue 1 : (Buku Jurus Kilat Jago Ngomong Bahasa Perancis hal 2-3)

Andhy : Bonjour, **je m’appelle Andhy**, et vous ? **Comment vous appelez-vous ?**

Agnès : Bonjour, je m’appelle Agnès Trésson. **Vous êtes indonésien ?**

Andhy : Oui. **Je suis indonésien**, et vous ?

Agnes : **Je suis française.**

Dialogue 2 : (Buku Campus 1 methode hal 6)

Le directeur artistique : Bonjour ! **Vous vous appelez comment ?**

Le comédien : **Je m’appelle Roberto Blanco.**

Le directeur artistique : **Vous êtes espagnol ?**

Le comédien : Non, **je suis français.**

J	E	M	E	R	É	V	É	I	L	L	E
J	E	R	E	N	T	R	E	À	D	E	U
X	H	E	U	R	E	S	A	P	R	È	S
M	I	D	I	J	E	M	E	R	E	P	O
S	E	À	Q	U	A	T	O	R	Z	E	
H	E	U	R	E	S	E	T	D	E	M	
M	I	E	J	E	D	Î	N	E			
J	E	M	E	C	O	U	C	H	E	À	
V	I	N	G	T	E	T	U	N	E	T	D
E	M	I	E	E	T	Q	U	A	R	T	

DOKUMENTASI

1. Mengajar kelas XI IPS 4



2. Mengajar kelas X IPS 5



3. Mengajar kelas XII (Lintas Minat)



4. Konsultasi RPP



5. Lepas sambut Kepala Sekolah SMAN 1 Mertoyudan



6. Pemilihan Ketua dan Wakil Ketua OSIS SMAN 1 Mertoyudan



7. Upacara Bendera setiap hari Senin



8. Penarikan PPL



